

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : การรับเรื่องราวร้องทุกข์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน หมายถึง เรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือนร้อนหรือเสียหาย โดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะมีความผิดหรือไม่มีความผิดก็ตาม

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ประชาชนแจ้ง/ร้องทุกข์ 2. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร 3. เสนอคณะผู้บริหาร	สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา จ.ส.อ.อาทิตย์ คิ้วสูงเนิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เบอร์โทร. 061-9452915

ระยะเวลา	ช่องทางการให้บริการ
ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 7 วัน	1. ยื่นด้วยตนเองที่สำนักงาน 2. E-Service

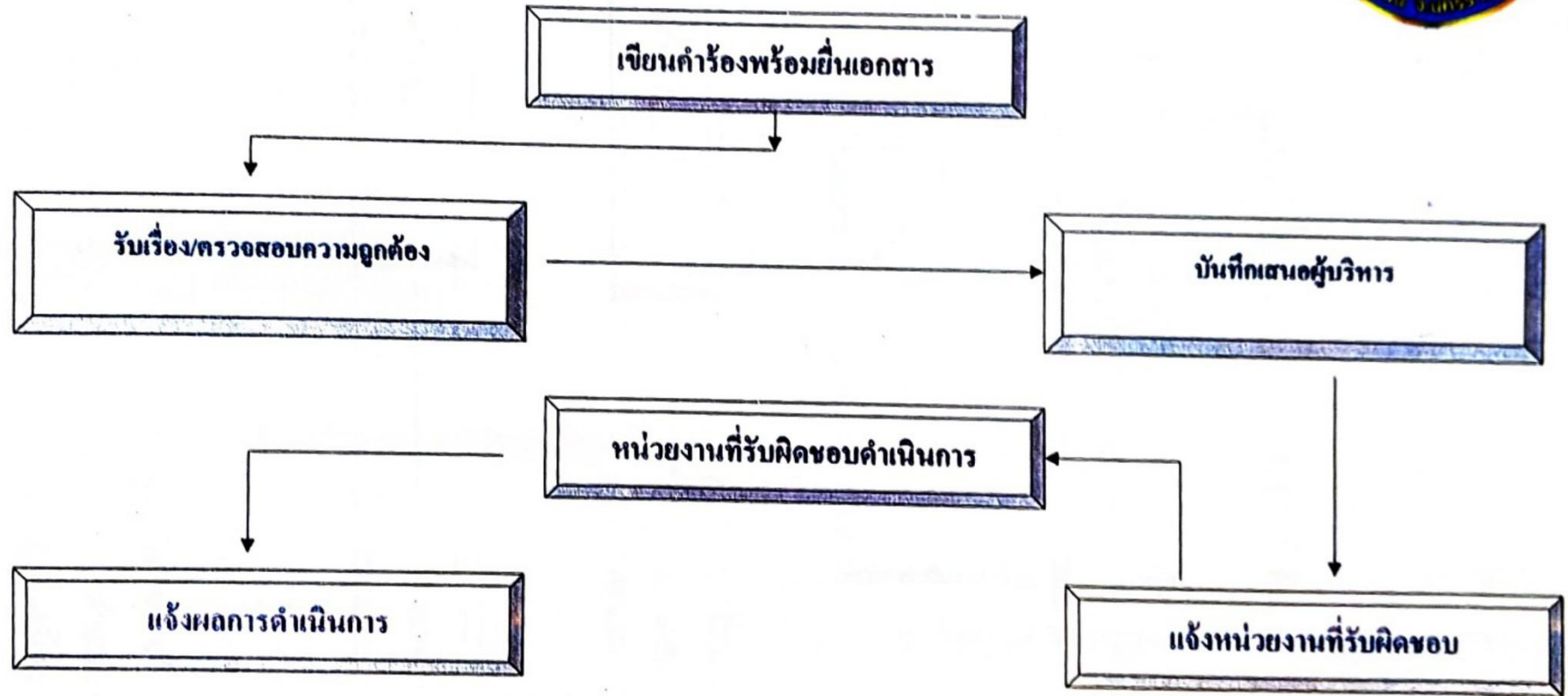
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงาน ของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา	จำนวน 1 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา	จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม
- ไม่มี -

กฎหมายที่อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
1. แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วน จังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล 2. ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและ องค์การบริหารส่วนตำบล



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์)



- ขั้นตอนการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ๒๐ วัน ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๗ วันต่อราย
- เอกสารประกอบ ๑. แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป ๒. สำเนาบัตรประชาชน

ผู้รับผิดชอบ จ.ส.อ.อาทิตย์ คิ้วสูงเนิน
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
เบอร์โทร ๐๖๑ - ๙๔๕๒๙๑๔