

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
การจัดเก็บภาษีป้าย
สรุป กระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๑๕ นาที/ราย



เอกสารสำหรับการยื่น
1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชรี ผ่านประดิษฐ์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
เบอร์โทร. 086-2558470

เจ้าของป้ายแจ้งชื่อ และยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
๒ นาที/ราย

เจ้าหน้าที่รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย
(ภ.ป.๑) ตรวจสอบเอกสารรายละเอียด
๓ นาที/ราย

เจ้าพนักงานประเมินภาษีป้ายและแจ้งการ
ประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓)
๕ นาที/ราย

การชำระภาษีป้าย

กรณีเจ้าของป้ายรับการประเมินเพื่อชำระภาษีป้ายภายในวัน

กรณีเจ้าของป้ายรับหนังสือแจ้งการประเมินเพื่อชำระภาษีป้ายภายหลัง

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบยอดประเมินภาษีที่ต้องชำระกับฐานข้อมูล
ผู้เสียภาษีป้าย พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗)
๕ นาที/ราย