

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการพิจารณาอนุญาต ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี

2. ประกาศบัญชีรายการที่ดิน แสดงประเภท จำนวน และขนาด

3. ประกาศราคาประเมิน อัตราภาษี และรายละเอียดที่จำเป็น ก่อนวันที่ 1 ก.พ.ของทุกปี

4. ผู้เสียภาษีรับแจ้ง

5. กรณีพอใจการประเมิน

1)ประชาชนเสียภาษีภายในเดือนเมษายน

2)ประชาชนเสียภาษีหลังเดือนเมษายนโดย อปท. แจ้งเตือน - เสียก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน

เบี้ยปรับร้อยละ 25 - เสียภายในกำหนดหนังสือแจ้งเตือนเบี้ยปรับร้อยละ 50 - เสียเกิน

กำหนดในหนังสือแจ้งเตือนเบี้ยปรับ 1 เท่าของค่าภาษี - เสียเพิ่มอีกร้อยละ 1 ต่อเดือนของ

ภาษีค้าง (ไม่เสียภาษีภายใน 90 วัน อปท. มีอำนาจยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)

6. กรณีไม่พอใจการประเมิน ยื่นคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน 30 วัน - ผู้บริหารเห็นด้วย แจ้งผู้เสียภาษีเพื่อชำระภาษีหรือให้มารับเงินคืน(กรณีได้ชำระเงินแล้ว)ภายใน 15 วัน - ผู้บริหารไม่เห็นด้วย ผู้เสียภาษีอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง - ผู้เสียภาษีเห็นด้วย ดำเนินการชำระภาษี - ผู้เสียภาษีไม่เห็นด้วย ฟ้องศาลภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับคำวินิจฉัย

7. อปท.ส่งข้อมูลการจัดเก็บจำนวนภาษีที่จัดเก็บ จำนวนภาษีที่จัดเก็บ มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รายการเอกสาร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ด.ส.1)	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา นางสาวพัชรี ผ่านประดิษฐ์ ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้ เบอร์โทร. 086-2558470
2. เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ด.ส.1 ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูลใน ผ.ท.4 และ ผ.ท.5	
3. คำนวณค่ารายปีและคิดค่าภาษี	
4. แจ้งการประเมิน (ภ.ด.ส.1)	
5. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.1)	

กรณีผู้ชำระภาษียื่นแบบ ภ.ด.ส 1 แล้วยังไม่ชำระทันทีให้ดำเนินการ ดังนี้

1. เมื่อได้รับการแจ้งการประเมิน (ภ.ด.ส.1) ต้องชำระภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน หากชำระ เกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนี้
- ไม่เกิน 1 เดือน เงินเพิ่ม 2.5%
 - เกิน 1 เดือนแต่ไม่เกิน 2 เดือน เงินเพิ่ม 5%
 - เกิน 2 เดือนแต่ไม่เกิน 3 เดือน เงินเพิ่ม 7.5%
 - เกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 4 เดือน เงินเพิ่ม 10%
 - เกิน 4 เดือนต้องดำเนินคดี

ระยะเวลา	ช่องทางการให้บริการ
ใช้ระยะเวลา 10 นาที / ราย	1. ยื่นด้วยตนเองที่สำนักงาน 2. E-Service

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- | | |
|--|--------------|
| 1. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีภาษีโรงเรือนและที่ดินปีที่ผ่านมา (ภ.ร.ด.1) | จำนวน 1 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

1. เกษตรกรรม เพดานภาษีสูงสุด 0.15% สำหรับการใช้ที่ดินเพื่อทำนา ทำไร่ ทำสวน เลี้ยงสัตว์ เลี้ยงสัตว์ น้ำและกิจการอื่นตามที่ประกาศ กำหนด
2. ที่พักอาศัย เพดานภาษีสูงสุด 0.3%
3. กลุ่มพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม เพดานภาษีสูงสุด 1.2%
4. ที่ดินรกร้างว่างเปล่าไม่ได้ทำประโยชน์ เพดานภาษีสูงสุด 1.2% แต่จะเพิ่มเพดานเป็น 3% เมื่อปล่อยรกร้าง ว่างเปล่า ติดต่อกัน 3 ปี

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
สรุป กระบวนการบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๑๐ นาที/ราย



เอกสารสำหรับการยื่น

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ยื่นหนังสือแจ้งประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๖-๗)
หรือแจ้งชื่อ-สกุล เพื่อค้นหาข้อมูลฐานผู้เสียภาษี
๒ นาที/ราย

เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร
รายละเอียด และค้นหาชื่อในระบบ
๕ นาที/ราย

เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ด.ส.๑๑)
๓ นาที/ราย

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชรี ม่านประดิษฐ์
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
เบอร์โทร. 086-2558470