

คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร



ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

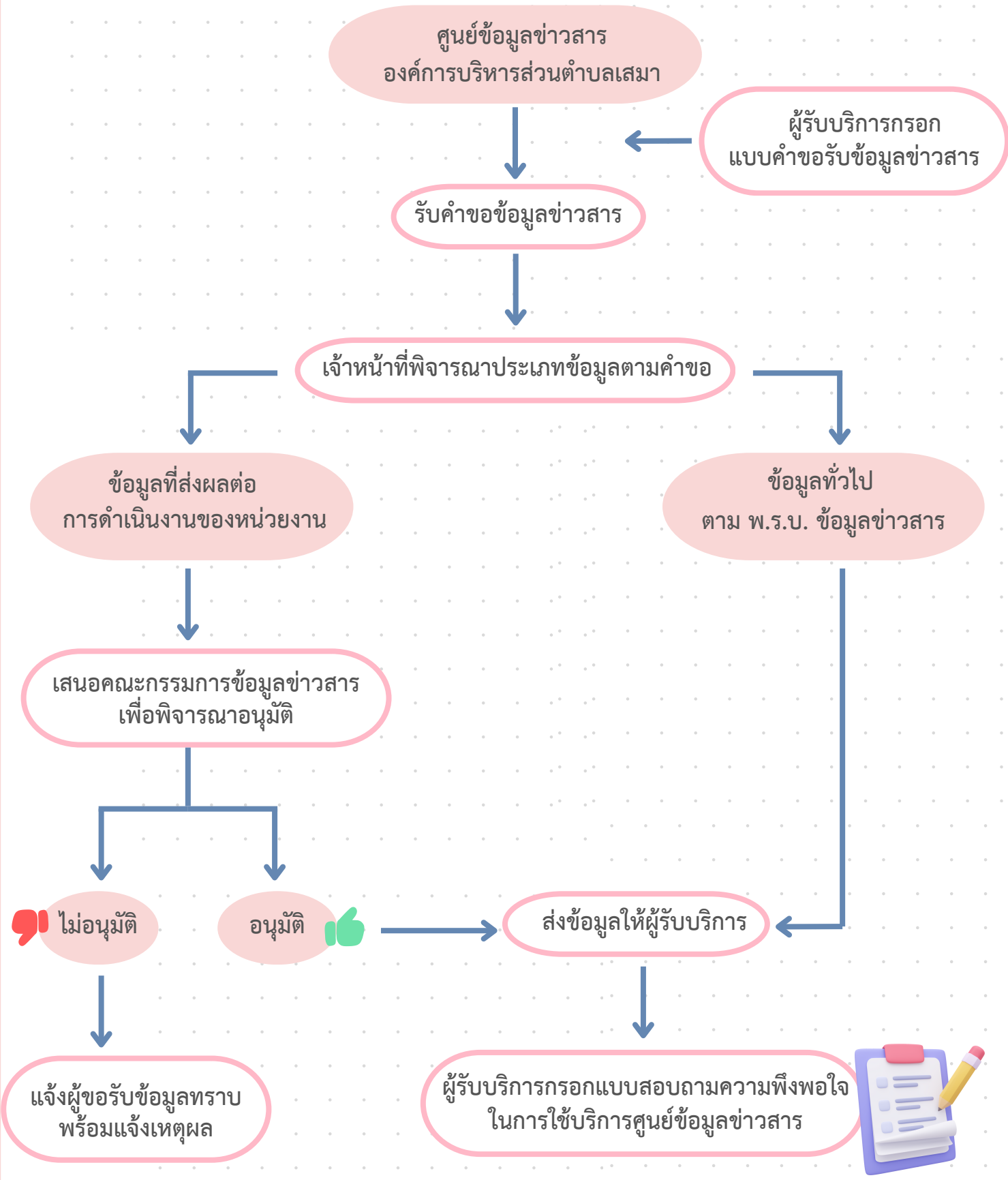
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา” ตั้งอยู่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ 0-44009759 เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา มีดังต่อไปนี้

1. ผู้รับบริการติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ จุดรับบริการ โดยกรอกแบบคำขอรับข้อมูลข่าวสาร
2. ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล เช่น ชื่อเอกสารที่พอเข้าใจ วิธีต้องการได้ข้อมูล (ต้องการดู / ต้องการสำเนา / ต้องการสำเนาที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง)
3. ระบุเหตุผลที่ขอใช้ข้อมูลดังกล่าว
4. กรณีที่เป็นข้อมูลทั่วไป เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการข้อมูลได้ทันที
5. กรณีเป็นข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน ต้องมีการเสนอให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีเสียก่อน
6. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการ เช่น การให้ดูเอกสาร การสำเนาเอกสารให้
7. ผู้รับบริการกรอกแบบสอบถามความพึงพอใจการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา

กระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (Work Flow)



แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

บัตรประจำตัว.....เลขที่.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ประสงค์ขอเอกสาร/ข้อมูล Oขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

1) 2)

3) 4)

เพื่อนำไป

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่) ให้ดำเนินการ ☐ ให้ข้อมูล / เอกสารแล้ว ☐ ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล / เอกสารแล้ว ☐ นัดมารับเอกสาร วันที่ ☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน ☐ ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) (สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน) กรณีประสานข้อมูลจากหน่วยงานอื่น เรียน เพื่อ โปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามคำขอข้างต้นด้วย ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ) วันที่..... เรียน ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแบบ ลงชื่อ..... (.....) (สำหรับผู้ขอ) ข้าพเจ้า ☐ ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว ☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท ☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้มีรับรอง.....บาท ☐ ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย / เป็นบริการของหน่วยงาน ลงชื่อ..... (.....)
---	---

แบบประเมินความพึงพอใจการใช้บริการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา



<https://shorturl.at/NVp2m>

ขอเชิญร่วม



ประเมินความพึงพอใจ การให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



SCAN ME



ขอบคุณที่ร่วมทำแบบสอบถาม