



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา ขึ้นภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่าง ๆ ที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา ในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้านปริมาณงานและคุณภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทยจัดทำเพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

เพื่อให้ทันตามสถานการณ์ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาได้เพิ่มช่องทางในการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้ประชาชนสามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้หลาย สะดวกและรวดเร็วมากขึ้นประกอบกับได้มีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา จึงขอประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา

๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๒.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา	ประธานศูนย์ฯ
๒.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา	รองประธานศูนย์ฯ
๒.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา	กรรมการศูนย์ฯ
๒.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการศูนย์ฯ
๒.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการศูนย์ฯ
๒.๖ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการศูนย์ฯ
๒.๗ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการศูนย์ฯ
๒.๘ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการศูนย์ฯ
๒.๙ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการศูนย์ฯ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ

ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และความมุ่งหมายของทางราชการ

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวนริกันต์	ดิขุนทด	หัวหน้าสำนักปลัด
๓.๒ นายอาทิตย์	ถิสูงเนิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓.๓ นายอรรคพล	ทิมอุดม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓.๔ จ.ส.อ.อาทิตย์	คิ้วสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

/ให้เจ้าหน้าที่...

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
 ๒. รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, โทรศัพท์ ผ่านทางเว็บไซต์ ทาง facebook หรือช่องทางอื่น ๆ
 ๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
 ๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
 ๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ
๔. ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ สามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้
- ๔.๑ แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา
 - ๔.๒ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๐๐๙๗๕๙
 - ๔.๓ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล www.sema.go.th
 - ๔.๔ ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา
 - ๔.๕ ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา
 - ๔.๖ ทาง facebook : อบต.เสมา สูงเนิน
 - ๔.๗ กลุ่มไลน์ OCS Official ของสำนักงาน
- ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น
- จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดาบตำรวจ



(ธาดา หิรัญภูวนาถ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา



กลุ่มไลน์ OCS Official ของสำนักงาน