

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดนครราชสีมา

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอเอกสาร ☐ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ในเรื่องต่อไปนี้ ๑. ๒.
๓. ๔.

เพื่อใช้ประโยชน์
ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด
(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่) ได้ดำเนินการ () ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว () ให้เข้าตรวจดูข้อมูลเอกสารแล้ว () นัดมารับเอกสารวันที่..... () เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน () ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง (.....)	เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา - เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามที่ขอข้างต้นด้วย (ลงชื่อ)..... (..นายพิริยะ.....ราศรี...) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา คำสั่ง ผู้อนุญาต () อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (ธาดา หิรัญภูวนาถ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา
เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา ได้พิจารณาจัดทำข้อมูล/เอกสารที่ขอตามอำนาจหน้าที่แล้ว - เห็นควรอนุมัติ (ลงชื่อ)..... (...นางสาวนริกาณ์.....ดีขุนทด...) (หัวหน้าส่วน/หัวหน้าประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ)	(สำหรับผู้ขอ) ข้าพเจ้า () ได้รับการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว () ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท () ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาที่มีผู้รับรอง.....บาท () ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย เป็นบริการของ อบต. (ลงชื่อ).....ผู้ขอ (.....)

หมายเหตุ - กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรับรองสำเนา

- หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้