

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

บัตรประจำตัว.....เลขที่.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ประสงค์ขอเอกสาร/ข้อมูล ๐ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

1) 2)

3) 4)

เพื่อนำไป

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่) ให้ดำเนินการ ☐ ให้ข้อมูล / เอกสารแล้ว ☐ ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล / เอกสารแล้ว ☐ นัดมารับเอกสาร วันที่ ☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน ☐ ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) (สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน) กรณีประสานข้อมูลจากหน่วยงานอื่น เรียน เพื่อ โปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามคำขอข้างต้นด้วย ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ) วันที่..... เรียน ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแบบ ลงชื่อ..... (.....) (สำหรับผู้ขอ) ข้าพเจ้า ☐ ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว ☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท ☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้มีรับรอง.....บาท ☐ ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย / เป็นบริการของหน่วยงาน ลงชื่อ..... (.....)
---	---