



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา

ที่ ๒๖๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา ที่ ๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และสามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ และตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา จึงขอปรับปรุงคำสั่งการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาให้เป็นปัจจุบัน เพื่อบริการประชาชนในการขอเข้าดูเอกสารทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์จริง ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา

๑.๑	ดาบตำรวจธาดา หิรัญภูวนาถ	นายก อบต.เสมา	ประธานฯ
๑.๒	นายพิริยะ ราศรี	ปลัด อบต.เสมา	รองประธานฯ
๑.๓	นางสาวนิภาวรรณ บุญธรรมเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๔	นางสาวนริกานต์ ดีขุนทด	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๕	นางสาวปวีศา สีโรตม์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๑.๖	นางนุศรา ทองห้วน	นวก.ตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๗	นายอาทิตย์ ถีสุงเนิน	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๘	จำสิบเอกอาทิตย์ คิวสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

/(๔) ให้คำแนะนำ...

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถาม หรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ประธานมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา ดังนี้

๒.๑ นางสาวนริگانต์ ดีขุนทด ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๒.๒ นายอาทิตย์ ถีสุงเนิน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

๒.๓ จำสืบเอกอาทิตย์ คิ้วสูงเนิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๔ นางมนต์ธิดา ไชยดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒.๕ นางสาวปวีณา พลมัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่

(๑) จัดให้บริการข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ให้แก่ผู้มาขอรับบริการ

(๒) ให้บริการประชาชนเข้าดูข้อมูลข่าวสารทางราชการ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ มีคณะกรรมการและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดอย่างเคร่งครัด

(๓) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๔) มีการสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๕) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น ๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๖) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น ให้แนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๗) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๕) ให้แก่ผู้ขอ

(๘) รับผิดชอบช่องทางสื่อสารในเรื่องการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม, ผู้รับฟังความคิดเห็น และรับสายทางโทรศัพท์สายด่วน

(๙) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทราบ

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในส่วนการงาน (แต่ละกอง) ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัด

๑. จำสืบเอกอาทิตย์ คิ้วสูงเนิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๒. นางสาวบุญศรี อุดมพาณิชย์ถาวร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

๓.๒ กองคลัง

๑. นางมนต์ธิดา ไชยดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.๓ กองช่าง

๑. นางสาวปวีณา พลมัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. นางสาวปวีศา สีโรตม์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

๓.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. นางนุศรา ทองห้วน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในส่วนงาน(แต่ละกอง)ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงาน(แต่ละกอง) ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาต่อไป

(๓) รับผิดชอบช่องทางสื่อสารการให้บริการประชาชน ตอบคำถาม ข้อเสนอแนะ ผ่านทางเว็บไซต์, <https://www.semakorat.org/> เฟซบุ๊กเพจ อบต.เสมา สูงเนิน และทางโทรศัพท์สายด่วน ตามส่วนงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละกอง พร้อมอัปเดตข้อมูลต่าง ๆ ตามช่องทางที่ระบุให้เป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดาบตำรวจ



(ธาดา หิรัญภูวนาถ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา