



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา  
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา



## ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา จึงจำเป็นต้อง จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ( ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขึ้น



## ๒. วัตถุประสงค์ และ ประโยชน์ที่จะได้รับ

### ๒.๑ วัตถุประสงค์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา

๒.๑.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติการกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๒.๒ ประโยชน์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนกำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนกำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนกำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

๒.๒.๖ เป็นต้นแบบที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นๆ ในภาคราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



### ๓. กรอบแนวคิด ขอบเขต ความสำคัญ และกระบวนการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

#### ๓.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา ที่ ๔๓๕/ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาล เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการในสังกัดให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ และเพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็น ค่าใช้จ่ายบุคลากร เข้ามารวมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร

ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคน มากกว่า อย่างไรก็ตามในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่



สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลา ที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงาน ตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้เสีย หรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสม ขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายใน ส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวน กรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในเทศบาล ก. และหน่วยงานในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกันโดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา มีแผนการพัฒนาบุคลากรในสังกัด โดยกำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง



๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายใน ส่วนราชการและ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนด กรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูล ของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวน กรอบอัตรากำลังของหน่วยงานใน เทศบาล ก. และหน่วยงานในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกันโดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลัง ของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา มีแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด โดยกำหนดให้บุคลากรในสังกัด ทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลัง ไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางใน การพิจารณากำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนด ตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง

#### การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลา ที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

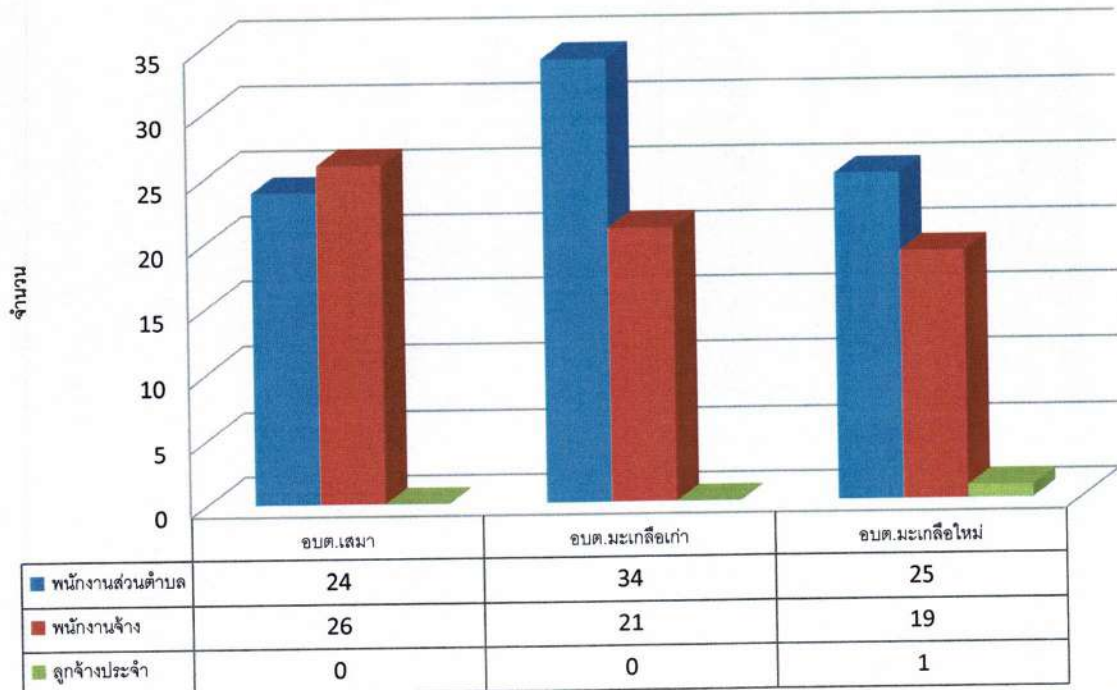
แทนค่า  $230 \times 6 = 1,380$  หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

#### หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที



### แผนภูมิเปรียบเทียบอัตรากำลัง กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า และ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือใหม่ ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มี ประชากร ขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกันและเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสอง หน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา จึงยังไม่มี ความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ลดตำแหน่ง หรือเพิ่มตำแหน่งแต่อย่างใด และ จำนวน ปริมาณ คนที่มีอยู่ขณะนี้ สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบแข่งขัน และทำให้พนักงานส่วนตำบล เพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### ๓.๓ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของ องค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงทีทำให้การจัดหา การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้



๓.๓.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา สามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๓.๓.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสถานะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๓.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๓.๔ ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๓.๓.๕ ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา โดยรวม

๓.๓.๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความเสี่ยงเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๓.๓.๗ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา และฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น



## ๕. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

### ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาได้ยกฐานะขึ้นเป็น "องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา" โดยมีประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๙ ครอบคลุมพื้นที่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๖ หมู่บ้าน

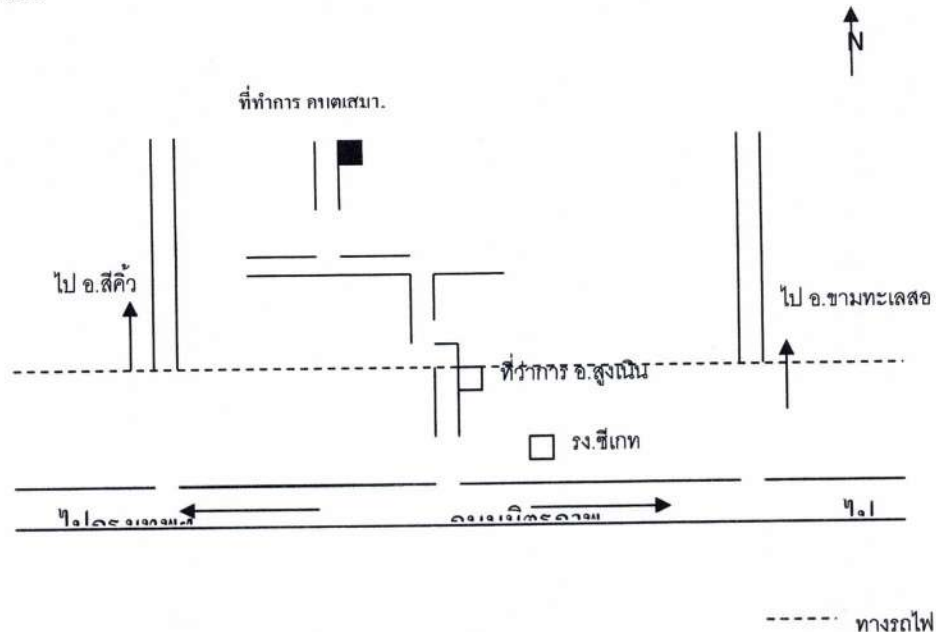
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา ตั้งอยู่ทางด้านทิศตะวันตกของจังหวัดนครราชสีมา อยู่ห่างจากจังหวัดนครราชสีมาประมาณ ๓๗ กิโลเมตร

### ๒.๑ สภาพทั่วไป

๒.๑.๑ ที่ตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๒ บ้านแก่นท้าว ตำบลเสมา อำเภอสองเนิน จังหวัดนครราชสีมา อยู่ทางทิศเหนือของอำเภอสองเนิน ระยะทางห่างจากอำเภอสองเนินประมาณ ๘ กิโลเมตร โดยมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

|             |           |                             |
|-------------|-----------|-----------------------------|
| ทิศเหนือ    | ติดต่อกับ | อำเภอด่านขุนทด              |
| ทิศใต้      | ติดต่อกับ | ตำบลสูงเนิน                 |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับ | ตำบลโนนค่า , ตำบลบึงชีเหล็ก |
| ทิศตะวันตก  | ติดต่อกับ | อำเภอสีคิ้ว                 |

แผนผังที่ตั้งตำบลพอสังเขป





๒.๑.๒ เนื้อที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา มีพื้นที่รวมทั้งสิ้นประมาณ ๘๐.๔ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๕๗,๔๗๙ ไร่

| หมู่ที่ | ชื่อหมู่บ้าน    | ครัวเรือน<br>ทั้งหมด | ครัวเรือน<br>เกษตรกร | พื้นที่<br>การเกษตร<br>(ไร่) | พื้นที่<br>ทั้งหมด<br>(ไร่) |
|---------|-----------------|----------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------------|
| ๑       | บ้านเหมือดแอ่   | ๑๒๑                  | ๘๔                   | ๓,๒๖๗                        | ๓,๓๗๗                       |
| ๒       | บ้านแก่นท้าว    | ๑๔๐                  | ๙๕                   | ๑,๔๐๖                        | ๑,๗๐๖                       |
| ๓       | บ้านคลองขวาง    | ๑๒๘                  | ๗๐                   | ๒,๔๒๖                        | ๒,๘๔๓                       |
| ๔       | บ้านทะเล        | ๒๐๗                  | ๘๖                   | ๔,๓๐๐                        | ๔,๘๕๓                       |
| ๕       | บ้านหินตั้ง     | ๑๘๔                  | ๑๒๐                  | ๑,๕๐๐                        | ๒,๗๙๒                       |
| ๖       | บ้านโป่ง        | ๒๑๒                  | ๑๔๕                  | ๖,๒๐๐                        | ๖,๖๐๕                       |
| ๗       | บ้านน้อยกุดคล้า | ๑๓๒                  | ๘๐                   | ๔,๘๐๐                        | ๔,๗๙๕                       |
| ๘       | บ้านโสกแจ้ง     | ๑๗๙                  | ๑๒๐                  | ๑,๘๐๐                        | ๖,๘๘๑                       |
| ๙       | บ้านสัมภวงาม    | ๑๓๓                  | ๗๙                   | ๓,๗๕๐                        | ๖,๖๕๕                       |
| ๑๐      | บ้านหลุมปูน     | ๔๑                   | ๓๓                   | ๑,๐๓๐                        | ๒,๙๘๕                       |
| ๑๑      | บ้านแปะโนนไฮ    | ๑๕๙                  | ๑๐๖                  | ๑,๐๕๐                        | ๑,๔๑๐                       |
| ๑๒      | บ้านทะเลใน      | ๑๑๔                  | ๘๐                   | ๒,๙๙๘                        | ๓,๑๑๗                       |
| ๑๓      | เสมา            | ๑๑๔                  | ๗๕                   | ๑,๖๑๒                        | ๑,๙๑๙                       |
| ๑๔      | แก่นนคร         | ๑๑๕                  | ๘๕                   | ๗๐๑                          | ๗๓๑                         |
| ๑๕      | อยู่เจริญ       | ๗๘                   | ๖๐                   | ๓,๘๕๐                        | ๔,๓๐๐                       |
| ๑๖      | บ้านทะเลบน      | ๑๐๘                  | ๘๓                   | ๒,๔๘๑                        | ๒,๕๑๐                       |
| รวม     |                 | ๒,๑๖๕                | ๒,๑๖๕                | ๕๔,๙๐๕                       | ๕๗,๔๗๙                      |



๒.๑.๓ สภาพภูมิประเทศ พื้นที่ตำบลเสมา ตั้งอยู่ในทำเลที่สูงกว่า ๒๐๐ - ๓๐๐ เมตร มีลักษณะพื้นที่ราบและพื้นที่เป็นลูกคลื่นตอนลาด ตอนบนสูงกว่าตอนล่าง พื้นที่บางส่วนเป็นที่ดอนที่เหมาะสมในการปลูกไม้ผล พืชไร่ และมีพื้นที่ลุ่มเหมาะสมในการทำนา

๒.๑.๔ จำนวนประชากร จากข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น ๙,๒๒๙ คน แยกเป็นชาย ๔,๔๕๕ คน หญิง ๔,๗๗๔ คน มีจำนวนครัวเรือนรวมทั้งสิ้น ๒,๘๒๕ ครัวเรือน โดยแยกรายละเอียดตามหมู่บ้านได้ดังนี้

| หมู่ที่ | ชื่อบ้าน        | ชาย   | หญิง  | รวม   | ครัวเรือน |
|---------|-----------------|-------|-------|-------|-----------|
| ๑       | บ้านเหมือดแอ่   | ๒๕๗   | ๒๗๘   | ๕๓๕   | ๑๖๒       |
| ๒       | บ้านแก่นท้าว    | ๒๙๓   | ๓๔๔   | ๖๓๗   | ๒๒๖       |
| ๓       | บ้านคลองขวาง    | ๒๕๒   | ๒๘๐   | ๕๓๒   | ๑๗๗       |
| ๔       | บ้านทะเล        | ๓๖๓   | ๓๗๐   | ๗๓๓   | ๒๙๔       |
| ๕       | บ้านหินตั้ง     | ๓๒๔   | ๓๗๕   | ๖๙๙   | ๒๔๑       |
| ๖       | บ้านโป่ง        | ๓๘๐   | ๔๑๖   | ๗๙๖   | ๒๙๑       |
| ๗       | บ้านน้อยกุดคล้า | ๒๖๗   | ๒๙๖   | ๕๖๓   | ๑๘๐       |
| ๘       | บ้านโสกแจ้ง     | ๔๘๖   | ๔๗๔   | ๙๖๐   | ๒๘๗       |
| ๙       | บ้านสัมภะงาม    | ๓๒๙   | ๓๑๑   | ๖๔๐   | ๑๗๙       |
| ๑๐      | บ้านหลุมปูน     | ๑๐๖   | ๘๗    | ๑๙๓   | ๖๓        |
| ๑๑      | บ้านแปะโนนไฮ    | ๒๙๐   | ๓๐๗   | ๕๙๗   | ๑๙๙       |
| ๑๒      | บ้านทะเลใน      | ๑๙๑   | ๒๒๔   | ๔๑๕   | ๑๔๖       |
| ๑๓      | บ้านเสมา        | ๒๖๒   | ๒๗๙   | ๕๔๑   | ๑๕๑       |
| ๑๔      | บ้านแก่นนคร     | ๒๑๖   | ๒๔๔   | ๔๖๐   | ๑๓๖       |
| ๑๕      | บ้านอยู่เจริญ   | ๑๗๙   | ๑๘๓   | ๓๖๒   | ๑๐๑       |
| ๑๖      | บ้านทะเลบน      | ๒๐๘   | ๒๒๕   | ๔๓๓   | ๑๔๔       |
| รวม     |                 | ๔,๔๐๓ | ๔,๖๙๓ | ๙,๐๙๖ | ๒,๙๗๗     |



## ๒.๒ สภาพทางเศรษฐกิจ

๒.๒.๑ อาชีพ ประชากรส่วนใหญ่ร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพทางการเกษตรกรรม ได้แก่ การทำนา ทำสวน การเลี้ยงสัตว์ ผลผลิตที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพด การเลี้ยงสัตว์ ได้แก่ การเลี้ยงโคเนื้อ นอกนั้นประกอบอาชีพด้านอื่น เช่น ประกอบธุรกิจส่วนตัว ค้าขาย รับราชการ รับจ้างทั่วไป และขายแรงงาน ทั้งในภาคอุตสาหกรรม การพาณิชย์ การบริการ

๒.๒.๒ หน่วยธุรกิจ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

|                       |       |    |      |
|-----------------------|-------|----|------|
| □ ปิมน้ำมัน / ก๊าซ    | จำนวน | -  | แห่ง |
| □ โรงงานอุตสาหกรรม    | จำนวน | -  | แห่ง |
| □ โรงสีข้าว(ขนาดเล็ก) | จำนวน | ๑๑ | แห่ง |
| □ ร้านอาหารขนาดใหญ่   | จำนวน | -  | ร้าน |

๒.๒.๓ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ สินค้าของกลุ่มแม่บ้าน ตำบลเสมา ที่ขึ้นชื่อและสามารถส่งออกจำหน่ายตามร้านค้าทั่วไป

- กลุ่มผลิตผ้าเช็ดเท้า บ้านโป่ง หมู่ที่ ๖

## ๒.๓ สภาพทางสังคม

### ๒.๓.๑ การศึกษา

|                                                 |       |   |      |
|-------------------------------------------------|-------|---|------|
| □ โรงเรียนประถมศึกษา                            | จำนวน | ๗ | แห่ง |
| □ โรงเรียนมัธยมศึกษา                            | จำนวน | - | แห่ง |
| □ โรงเรียนอาชีวศึกษา                            | จำนวน | - | แห่ง |
| □ โรงเรียน / สถาบันชั้นสูง                      | จำนวน | - | แห่ง |
| □ ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน / ห้องสมุดประชาชน | จำนวน | ๗ | แห่ง |
| □ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                            | จำนวน | ๕ | แห่ง |

### ๒.๓.๒ สถาบันและองค์กรศาสนา

|           |       |    |      |
|-----------|-------|----|------|
| □ วัด     | จำนวน | ๑๐ | แห่ง |
| □ มัสยิด  | จำนวน | -  | แห่ง |
| □ ศาลเจ้า | จำนวน | -  | แห่ง |
| □ โบสถ์   | จำนวน | -  | แห่ง |

### ๒.๓.๓ การสาธารณสุข

|                               |       |   |      |
|-------------------------------|-------|---|------|
| □ โรงพยาบาลของรัฐ             | จำนวน | - | แห่ง |
| □ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล | จำนวน | ๒ | แห่ง |
| - ผู้อำนวยการ                 | จำนวน | ๒ | คน   |
| - พยาบาล                      | จำนวน | ๒ | คน   |



- เจ้าหน้าที่สาธารณสุข จำนวน ๔ คน
  - ลูกจ้าง จำนวน ๕ คน
  - อัตราการมีและการใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐
  - ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน(ศสมช.) จำนวน ๗ แห่ง
- ๒.๓.๔ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- มีป้อมยามตำรวจประจำหมู่บ้าน จำนวน ๑ แห่ง

## ๒.๔ การบริการพื้นฐาน

### ๒.๔.๑ การคมนาคม

- มีถนนคอนกรีตและถนนลาดยางจากอำเภอสูงเนิน- ตำบลเสมา
- มีถนนคอนกรีต ภายในตำบลทั้งหมดจำนวน ๘ สาย
- มีถนนลูกรัง ภายในตำบลเชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้านและในหมู่บ้าน จำนวน ๓ กม.
- มีสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๑ แห่ง

### ๒.๔.๒ การโทรคมนาคม

- โทรศัพท์สาธารณะ

### ๒.๔.๓ การไฟฟ้า

- ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกหมู่บ้าน

### ๒.๔.๔ แหล่งน้ำธรรมชาติ ได้แก่

- ลำห้วยไผ่ ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๒,๓, และ ๕
- ลำห้วยโสกแจ้ง ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๘ และ ๑๐
- ห้วยด่าน ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๑ และ ๑๑
- ห้วยดำดิน ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๖ และ ๗

### ๒.๔.๕ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น ได้แก่

- อ่างเก็บน้ำ จำนวน ๑ แห่ง
- ฝาย จำนวน ๕ แห่ง
- สระน้ำ จำนวน ๑๑ แห่ง
- บ่อน้ำตื้น จำนวน ๕ แห่ง
- บ่อโยก จำนวน ๔ แห่ง
- ระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน ๑๐ แห่ง

## ๒.๕ ข้อมูลอื่น ๆ มวลชนจัดตั้ง ได้แก่

- อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จำนวน ๑๘๒ คน
- กรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้าน จำนวน ๒๑ คน
- อาสาสมัครสาธารณสุขประจำโรงเรียน จำนวน ๔๙ คน



- |                                                              |          |     |       |
|--------------------------------------------------------------|----------|-----|-------|
| <input type="checkbox"/> กลุ่มเกษตรกร/กลุ่มอาชีพ/กลุ่มสหกรณ์ | จำนวน    | ๒๓  | กลุ่ม |
| <input type="checkbox"/> ชมรม. อส.ตร.                        | จำนวน    | ๑   | กลุ่ม |
| <input type="checkbox"/> อปพร.                               | จำนวน    | ๑   | กลุ่ม |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ปปส. หมู่บ้านละ ๒๕ คน        | รวมจำนวน | ๓๕๐ | คน    |

## ๒.๖ ศักยภาพในตำบล

### ๒.๖.๑ ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

- |                                                                 |       |    |    |
|-----------------------------------------------------------------|-------|----|----|
| ๑) จำนวนบุคลากร                                                 | จำนวน | ๕๗ | คน |
| <input type="checkbox"/> ตำแหน่งในสำนักปลัด                     | จำนวน | ๒๗ | คน |
| <input type="checkbox"/> ตำแหน่งในกองคลัง                       | จำนวน | ๑๐ | คน |
| <input type="checkbox"/> ตำแหน่งในกองช่าง                       | จำนวน | ๘  | คน |
| <input type="checkbox"/> ตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | จำนวน | ๑๑ | คน |
| <input type="checkbox"/> ตำแหน่งในหน่วยตรวจสอบภายใน             | จำนวน | ๑  | คน |

### ๒) ระดับการศึกษาของบุคลากร

- |                                                 |       |    |    |
|-------------------------------------------------|-------|----|----|
| <input type="checkbox"/> ประถมศึกษา             | จำนวน | ๔  | คน |
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษา/ อาชีวศึกษา | จำนวน | ๑๕ | คน |
| <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี              | จำนวน | ๒๗ | คน |
| <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี       | จำนวน | ๑๑ | คน |

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา พบปัญหาและความต้องการความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรง กับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง เช่น

#### ๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การก่อสร้างและปรับปรุงถนน ท่อน้ำหรือรางระบายน้ำยังไม่ทั่วถึง
- การขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค
- การขยายเขตและการติดตั้งระบบไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง

#### ๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ประชาชนว่างงาน และมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย
- การขาดเงินทุน และอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ
- ประชาชนขาดความรู้เพื่อไปพัฒนาอาชีพเพื่อเพิ่ม

#### ๔.๓ ด้านสังคม

- การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม



- การส่งเสริมให้ได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- การจัดหาสถานที่ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ในการออกกำลังกายในชุมชนมีไม่เพียงพอ
- การดูแล และการให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส คนชรา ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
- การส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาชุมชนของประชาชนรวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน
- ปัญหาเสพติด
- การติดตั้งสัญญาณไฟเตือนและเครื่องหมายจราจรยังไม่ทั่วถึง
- การติดตั้งป้ายบอกทาง ป้ายชื่อชุมชน ป้ายชื่อซอย

#### ๔.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

- ประชาชนขาดความสนใจ ในเรื่องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การรับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว
- การปรับปรุงและพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

#### ๔.๕ ผลผลิตด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

- การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- การจัดวางระบบผังเมืองรวม
- การจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย
- การบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ
- การตรวจวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อม
- การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### ๔.๖ ด้านสาธารณสุข

- ด้านสุขภาพอนามัย
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

#### ๔.๗ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- การส่งเสริมด้านการศึกษา
- การจัดหาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- การให้ความช่วยเหลือเด็กที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา
- การส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น
- รักษาขนบธรรมเนียมและภูมิปัญญาชาวบ้าน



## ๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมานั้น ได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์ของตำบลเสมา คือ **“มาตรฐานคุณภาพ ประชาชนมีคุณภาพ เกษตรกรรมยั่งยืน บริหารจัดการโปร่งใส”** ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี มีระบบการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพการดูแลสุขภาพปลอดภัยด้านอาหารและน้ำ ตลอดจนการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ การร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ได้ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ตำบลเสมา เป็นเมืองที่น่าอยู่ ตลอดไป สำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบลเสมา ได้กำหนดไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

### # ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มาตรฐานการคมนาคม #

- การพัฒนาเส้นทางคมนาคมเชื่อมโยงเป็นระบบเพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และจัดระบบการคมนาคมให้เป็นระเบียบปลอดภัย เช่น ป้ายบอกเส้นทาง ไหลทาง สัญญาณไฟบริเวณทางแยกต่างๆและย่านชุมชน

### # ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประชาชนมีคุณภาพ #

- การพัฒนาด้านการศึกษาการสาธารณสุข การจัดให้มีความมั่นคงปลอดภัยปลอดภัยจากยาเสพติด ปลอดภัย ผู้มีอิทธิพล อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมศาสนา มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมด้านการกีฬา และนันทนาการ

- การเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย พัฒนาทักษะฝีมือ ส่งเสริมการประกอบ อาชีพที่ยั่งยืน และมีรายได้ที่มั่นคง พัฒนาและสนับสนุนสวัสดิการ เด็ก เยาวชน สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

- การพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภคการปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว อาคาร บ้านเรือน สนามกีฬา สวนสาธารณะ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และมีการบริการพื้นฐานที่สะดวกและเพียงพอ

### # ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เกษตรกรรมยั่งยืน #

- การส่งเสริมการเกษตรปลอดภัย ส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพรการพัฒนาคุณภาพดิน การพัฒนาบุคลากรทางการเกษตรพัฒนาคุณภาพสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์เกษตรกรรมครบวงจร ตามแนวทฤษฎีใหม่ส่งเสริมให้มีตลาดเพื่อเป็นศูนย์กลางในการจำหน่ายสินค้าการเกษตรการพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

- พัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำธรรมชาติ คู คลอง หนอง บึง แหล่งน้ำชลประทาน ให้สามารถเก็บกักน้ำได้ตลอดปี พันธุ์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ป่าไม้ แหล่งน้ำธรรมชาติ ฯลฯ



## # ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการโปร่งใส #

- พัฒนาคุณภาพบุคลากร ปรับปรุงเครื่องมือ-เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติราชการ  
ควบคุมด้านงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

- รณรงค์ให้เยาวชนและประชาชนตื่นตัวถึงความสำคัญของการปกครองระบอบ  
ประชาธิปไตย มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ความต้องการการแก้ปัญหา ประเมินผลและตรวจสอบได้

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติ  
สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย  
อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าการบริหารส่วน  
ตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดย  
สามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ  
บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- ๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- ๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- ๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- ๑.๕ การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- ๑.๖ การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

### ๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- ๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- ๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- ๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- ๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- ๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- ๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))



ที่เกี่ยวข้อ ดังนี้

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ

- ๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- ๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- ๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- ๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- ๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๓))
- ๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

ที่เกี่ยวข้อ ดังนี้

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจ

- ๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- ๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- ๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- ๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- ๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- ๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- ๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- ๔.๘ การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

ที่เกี่ยวข้อ ดังนี้

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่

- ๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- ๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- ๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

ที่เกี่ยวข้อ ดังนี้

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ

- ๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- ๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- ๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- ๖.๔ การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))



## ๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๗.๑ สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- ๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- ๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- ๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- ๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

## ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา จะดำเนินการ มีดังนี้

### ๖.๑ ภารกิจหลัก

- ๖.๑.๑ ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๖.๑.๑ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๖.๑.๒ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๖.๑.๓ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๔ ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๖.๑.๕ ด้านการส่งเสริมการศึกษา
- ๖.๑.๖ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### ๖.๒ ภารกิจรอง

- ๖.๒.๑ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
- ๖.๒.๒ การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- ๖.๒.๓ การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- ๖.๒.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน



## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

### วิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรค จากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการ ทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

#### ๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

##### ๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

##### ๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

#### ๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

##### ๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะ แสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

##### ๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหาร จำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง



**วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)**  
**ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา (ระดับตัวบุคลากร)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>จุดแข็ง S</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้เคียง อบต.</li> <li>มีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน</li> <li>มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต</li> <li>มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ</li> <li>เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้</li> </ol> | <p><b>จุดอ่อน W</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของ อบต.</li> <li>ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ</li> <li>มีภาระหนี้สิน</li> </ol>                                       |
| <p><b>โอกาส O</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น</li> <li>มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา</li> <li>ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ อบต.ในฐานะตัวแทน</li> </ol>                                                                                                                        | <p><b>ข้อจำกัด T</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ</li> <li>ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน</li> <li>พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ</li> <li>มีความก้าวหน้าในวงแคบ</li> </ol> |

**วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา (ระดับองค์กร)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>จุดแข็ง S</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย</li> <li>การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้</li> <li>ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และ อบต.ในฐานะตัวแทน</li> <li>มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร</li> <li>ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน</li> <li>ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน</li> </ol> | <p><b>จุดอ่อน W</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ</li> <li>พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่</li> <li>อาคารสำนักงานคับแคบ</li> </ol> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**โอกาส O**

๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา อบต.
๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน
๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนาคติของประชาชนได้ดี
๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาดริ /ปริญญโทเพิ่มขึ้น
๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์

**ข้อจำกัด T**

๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การ ดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง
๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของ อบต.
๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ ๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๖๓ อัตรา

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา มีภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ ตลอดจนนโยบายในการบริหารท้องถิ่นของผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่าย ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งใหม่ทดแทนอัตรากำลังที่จะสูญเสียไป เนื่องจากการเกษียณอายุราชการของลูกจ้างประจำ เพื่อรองรับปริมาณงานที่มีอยู่และที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต และเพื่อการแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา ต่อไป

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

ด้วยมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา ปรับปรุงโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ดังกล่าว โดยกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>๑. สำนักปลัด</b></p> <p><b>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ งานสารบรรณ</li> <li>- งานเลขานุการผู้บริหาร</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานควบคุมเทศพาณิชย์</li> <li>- งานรัฐพิธี</li> <li>- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด</li> </ul> <p><b>๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <p><b>๑.๓ งานนิติการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> </ul> <p><b>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานฟื้นฟู</li> <li>- งานศูนย์ อปพร.</li> </ul> | <p><b>๑. สำนักปลัด</b></p> <p><b>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ งานสารบรรณ</li> <li>- งานเลขานุการผู้บริหาร</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานควบคุมเทศพาณิชย์</li> <li>- งานรัฐพิธี</li> <li>- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด</li> </ul> <p><b>๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <p><b>๑.๓ งานนิติการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> </ul> <p><b>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานฟื้นฟู</li> <li>- งานศูนย์ อปพร.</li> </ul> |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>๑.๕ งานกิจการสภา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานระเบียบข้อบังคับประชุม</li> <li>- งานการประชุม</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน</li> </ul> <p><b>๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบรรจุและแต่งตั้ง</li> <li>- งานวินัย</li> <li>- งานสิทธิและสวัสดิการ</li> </ul> <p><b>๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> <li>- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่</li> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p><b>๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานวิชาการเกษตร</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานข้อมูลและระบบสารสนเทศ</li> </ul> <p><b>๑.๙ งานสวัสดิการสังคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์ เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานฝึกอบรมอาชีพและส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพสตรี</li> <li>- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม</li> <li>- งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพดำเนินการ</li> </ul> | <p><b>๑.๕ งานกิจการสภา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานระเบียบข้อบังคับประชุม</li> <li>- งานการประชุม</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน</li> </ul> <p><b>๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบรรจุและแต่งตั้ง</li> <li>- งานวินัย</li> <li>- งานสิทธิและสวัสดิการ</li> </ul> <p><b>๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> <li>- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่</li> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p><b>๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานวิชาการเกษตร</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานข้อมูลและระบบสารสนเทศ</li> </ul> <p><b>๑.๙ งานสวัสดิการสังคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์ เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานฝึกอบรมอาชีพและส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพสตรี</li> <li>- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม</li> <li>- งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพดำเนินการ</li> </ul> |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ งานการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๒ งานบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><b>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> </ul> | <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ งานการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๒ งานบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><b>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> </ul> |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ งานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทดน้ำ</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> </ul> <p><b>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <p><b>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> <p><b>๓.๔ งานผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul> | <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ งานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทดน้ำ</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> </ul> <p><b>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <p><b>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> <p><b>๓.๔ งานผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul> |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานบริหารงานบุคคลทางการศึกษา</li> <li>- งานข้อมูลและสารสนเทศ</li> </ul> <p><b>๔.๒ งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานติดตามและประเมินผล</li> </ul> <p><b>๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา</li> <li>- งานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น</li> <li>- งานกิจการศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานฝึกอบรมพัฒนาการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานสภาเด็กและเยาวชน</li> </ul> <p><b>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี</li> <li>- งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี</li> <li>- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน</li> <li>- งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ</li> </ul> | <p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานบริหารงานบุคคลทางการศึกษา</li> <li>- งานข้อมูลและสารสนเทศ</li> </ul> <p><b>๔.๒ งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานติดตามและประเมินผล</li> </ul> <p><b>๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา</li> <li>- งานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น</li> <li>- งานกิจการศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานฝึกอบรมพัฒนาการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานสภาเด็กและเยาวชน</li> </ul> <p><b>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี</li> <li>- งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี</li> <li>- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน</li> <li>- งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ</li> </ul> |          |



## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

| ส่วนราชการ                                        | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>๓ ปี ข้างหน้า |      |      | เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ   |
|---------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|------|------------|------|------|------------|
|                                                   |                            | ๒๕๖๗                                                              | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗       | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |            |
| ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)     | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |            |
| รองปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)   | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่างเดิม   |
| <b>สำนักปลัด (๐๑)</b>                             |                            |                                                                   |      |      |            |      |      |            |
| หัวหน้าสำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |            |
| นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.                        | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |            |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.                  | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |            |
| นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.                          | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |            |
| นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.                             | ๒                          | ๒                                                                 | ๒    | ๒    | -          | -    | -    |            |
| นักป้องกันฯ ปก./ชก.                               | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |            |
| นิติกร ปก./ชก.                                    | -                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | +๑         | -    | -    | กำหนดเพิ่ม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.                      | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่างเดิม   |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.                         | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่างเดิม   |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                       |                            |                                                                   |      |      |            |      |      |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                      | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์                   | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |            |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (รถบรรทุกน้ำ)          | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |            |



|                                               |   |   |   |   |    |   |   |            |
|-----------------------------------------------|---|---|---|---|----|---|---|------------|
| พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (รถบรรทุกขยะ)      | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| พนักงานขับรถยนต์                              | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                      |   |   |   |   |    |   |   |            |
| พนักงานขับรถยนต์                              | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | -  | - | - |            |
| คนงานประจำรถขยะ                               | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | -  | - | - |            |
| นักรการ                                       | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| คนงาน                                         | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | -  | - | - |            |
| <b>กองคลัง (๐๔)</b>                           |   |   |   |   |    |   |   |            |
| ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลังระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| นักวิชาการคลัง ปก./ชก.                        | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.                      | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.              | - | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.            | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | -  | - | - |            |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                   |   |   |   |   |    |   |   |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี             | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| ผู้ช่วยพนักงานพัสดุ                           | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้               | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                      | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| <b>กองช่าง (๐๕)</b>                           |   |   |   |   |    |   |   |            |
| ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - | ว่างเดิม   |
| นักวิชาการคลัง ปก./ชก.                        | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| นายช่างโยธา ปง./ชง.                           | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.                          | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                   |   |   |   |   |    |   |   |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                      | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา                            | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                           | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |



|                                                                           |           |           |           |           |           |   |   |            |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|---|------------|
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                                  |           |           |           |           |           |   |   |            |
| คนงาน                                                                     | ๒         | ๒         | ๒         | ๒         | -         | - | - |            |
| <b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๘)</b>                                 |           |           |           |           |           |   |   |            |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -         | - | - | ว่างเดิม   |
| นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.                                                   | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -         | - | - |            |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหมือดแอ่-เสมา</b>                               |           |           |           |           |           |   |   |            |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                             | -         | ๑         | ๑         | ๑         | +๑        | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| ครูผู้ดูแลเด็ก                                                            | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -         | - | - |            |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                                       | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -         | - | - | ว่างเดิม   |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทะเล-หินตั้ง</b>                                 |           |           |           |           |           |   |   |            |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                             | -         | ๑         | ๑         | ๑         | +๑        | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| ครูผู้ดูแลเด็ก                                                            | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -         | - | - | ว่างเดิม   |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                                       | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -         | - | - |            |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก่นท้าว</b>                                     |           |           |           |           |           |   |   |            |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                             | -         | ๑         | ๑         | ๑         | +๑        | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| ครูผู้ดูแลเด็ก                                                            | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -         | - | - |            |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                                       | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -         | - | - |            |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสั้มกบงาม</b>                                    |           |           |           |           |           |   |   |            |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                             | -         | ๑         | ๑         | ๑         | +๑        | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| ครูผู้ดูแลเด็ก                                                            | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -         | - | - |            |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสกแจ้ง</b>                                      |           |           |           |           |           |   |   |            |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                             | -         | ๑         | ๑         | ๑         | +๑        | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)                                               | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -         | - | - |            |
| <b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>                                             |           |           |           |           |           |   |   |            |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก.                                                | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -         | - | - |            |
| <b>รวม</b>                                                                | <b>๕๔</b> | <b>๖๒</b> | <b>๖๒</b> | <b>๖๒</b> | <b>+๘</b> |   |   |            |

| ที่ | ชื่อสายงาน                                         | ระดับชั้นงาน | จำนวนเดือน | จำนวนที่มอบไปปัจจุบัน |              |                | อัตราค่าจ้างตาม เพื่มน/ลด |      |      | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |      |      | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |      |         | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------|--------------|------------|-----------------------|--------------|----------------|---------------------------|------|------|----------------------------|------|------|-------------------|------|---------|----------|
|     |                                                    |              |            | จำนวน                 | เงินเดือน(๑) | เงินค่าจ้าง(๒) | ๒๕๖๗                      | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗              | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙    |          |
| ๑   | ป้อนข้อมูลการบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง         | ๑          | ๑                     | ๕๕๘,๕๒๐      | ๑๖๘,๐๐๐        | ๑                         | ๑    | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘                       | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘              | ๒๕๖๙ | ๘๘๗,๐๑๐ |          |
| ๒   | รองเลขาธิการบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)  | ต้น          | ๑          | ๑                     | ๕๐๑,๙๔๐      | ๕๒๐,๐๐๐        | ๑                         | ๑    | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘                       | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘              | ๒๕๖๙ | ๘๘๘,๑๒๐ |          |
| ๓   | หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงานทั่วไป)               | ต้น          | ๑          | ๑                     | ๕๐๙,๙๒๐      | ๕๒๐,๐๐๐        | ๑                         | ๑    | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘                       | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘              | ๒๕๖๙ | ๘๘๙,๑๐๐ |          |
| ๔   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                           | ชก.          | ๑          | ๑                     | ๕๐๙,๙๒๐      | ๕๒๐,๐๐๐        | ๑                         | ๑    | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘                       | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘              | ๒๕๖๙ | ๘๙๐,๑๐๐ |          |
| ๕   | นักจัดการงานทั่วไป                                 | ชก.          | ๑          | ๑                     | ๕๐๙,๙๒๐      | ๕๒๐,๐๐๐        | ๑                         | ๑    | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘                       | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘              | ๒๕๖๙ | ๘๙๑,๑๐๐ |          |
| ๖   | นักทรัพยากรบุคคล                                   | ชก.          | ๑          | ๑                     | ๕๐๙,๙๒๐      | ๕๒๐,๐๐๐        | ๑                         | ๑    | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘                       | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘              | ๒๕๖๙ | ๘๙๒,๑๐๐ |          |
| ๗   | นักพัฒนาชุมชน                                      | ชก.          | ๑          | ๑                     | ๕๐๙,๙๒๐      | ๕๒๐,๐๐๐        | ๑                         | ๑    | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘                       | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘              | ๒๕๖๙ | ๘๙๓,๑๐๐ |          |
| ๘   | นักพัฒนาชุมชน                                      | ชก.          | ๑          | ๑                     | ๕๐๙,๙๒๐      | ๕๒๐,๐๐๐        | ๑                         | ๑    | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘                       | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘              | ๒๕๖๙ | ๘๙๔,๑๐๐ |          |
| ๙   | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                       | ชก.          | ๑          | ๑                     | ๕๐๙,๙๒๐      | ๕๒๐,๐๐๐        | ๑                         | ๑    | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘                       | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘              | ๒๕๖๙ | ๘๙๕,๑๐๐ |          |
| ๑๐  | นิติกร                                             | ชก.          | ๑          | ๑                     | ๕๐๙,๙๒๐      | ๕๒๐,๐๐๐        | ๑                         | ๑    | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘                       | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘              | ๒๕๖๙ | ๘๙๖,๑๐๐ |          |
| ๑๑  | เจ้าพนักงานธุรการ                                  | ป.ก./ชก.     | ๑          | ๑                     | ๕๐๙,๙๒๐      | ๕๒๐,๐๐๐        | ๑                         | ๑    | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘                       | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘              | ๒๕๖๙ | ๘๙๗,๑๐๐ |          |
| ๑๒  | เจ้าพนักงานสาธารณสุข                               | ป.ก./ชก.     | ๑          | ๑                     | ๕๐๙,๙๒๐      | ๕๒๐,๐๐๐        | ๑                         | ๑    | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘                       | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘              | ๒๕๖๙ | ๘๙๘,๑๐๐ |          |
| ๑๓  | พนักงานจ้าง                                        | ป.ก./ชก.     | ๑          | ๑                     | ๕๐๙,๙๒๐      | ๕๒๐,๐๐๐        | ๑                         | ๑    | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘                       | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘              | ๒๕๖๙ | ๘๙๙,๑๐๐ |          |
| ๑๔  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                       | ป.ก./ชก.     | ๑          | ๑                     | ๕๐๙,๙๒๐      | ๕๒๐,๐๐๐        | ๑                         | ๑    | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘                       | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘              | ๒๕๖๙ | ๙๐๐,๑๐๐ |          |
| ๑๕  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์                    | ป.ก./ชก.     | ๑          | ๑                     | ๕๐๙,๙๒๐      | ๕๒๐,๐๐๐        | ๑                         | ๑    | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘                       | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘              | ๒๕๖๙ | ๙๐๑,๑๐๐ |          |
| ๑๖  | พนักงานขับรถยนต์                                   | ป.ก./ชก.     | ๑          | ๑                     | ๕๐๙,๙๒๐      | ๕๒๐,๐๐๐        | ๑                         | ๑    | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘                       | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘              | ๒๕๖๙ | ๙๐๒,๑๐๐ |          |
| ๑๗  | พนักงานขับรถเครื่องจักรกลเบา (รถบรรทุก)            | ป.ก./ชก.     | ๑          | ๑                     | ๕๐๙,๙๒๐      | ๕๒๐,๐๐๐        | ๑                         | ๑    | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘                       | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘              | ๒๕๖๙ | ๙๐๓,๑๐๐ |          |
| ๑๘  | พนักงานขับรถเครื่องจักรกลเบา (รถบรรทุก)            | ป.ก./ชก.     | ๑          | ๑                     | ๕๐๙,๙๒๐      | ๕๒๐,๐๐๐        | ๑                         | ๑    | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘                       | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘              | ๒๕๖๙ | ๙๐๔,๑๐๐ |          |
| ๑๙  | พนักงานขับรถยนต์                                   | ป.ก./ชก.     | ๑          | ๑                     | ๕๐๙,๙๒๐      | ๕๒๐,๐๐๐        | ๑                         | ๑    | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘                       | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘              | ๒๕๖๙ | ๙๐๕,๑๐๐ |          |
| ๒๐  | พนักงานขับรถยนต์                                   | ป.ก./ชก.     | ๑          | ๑                     | ๕๐๙,๙๒๐      | ๕๒๐,๐๐๐        | ๑                         | ๑    | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘                       | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ |                   |      |         |          |

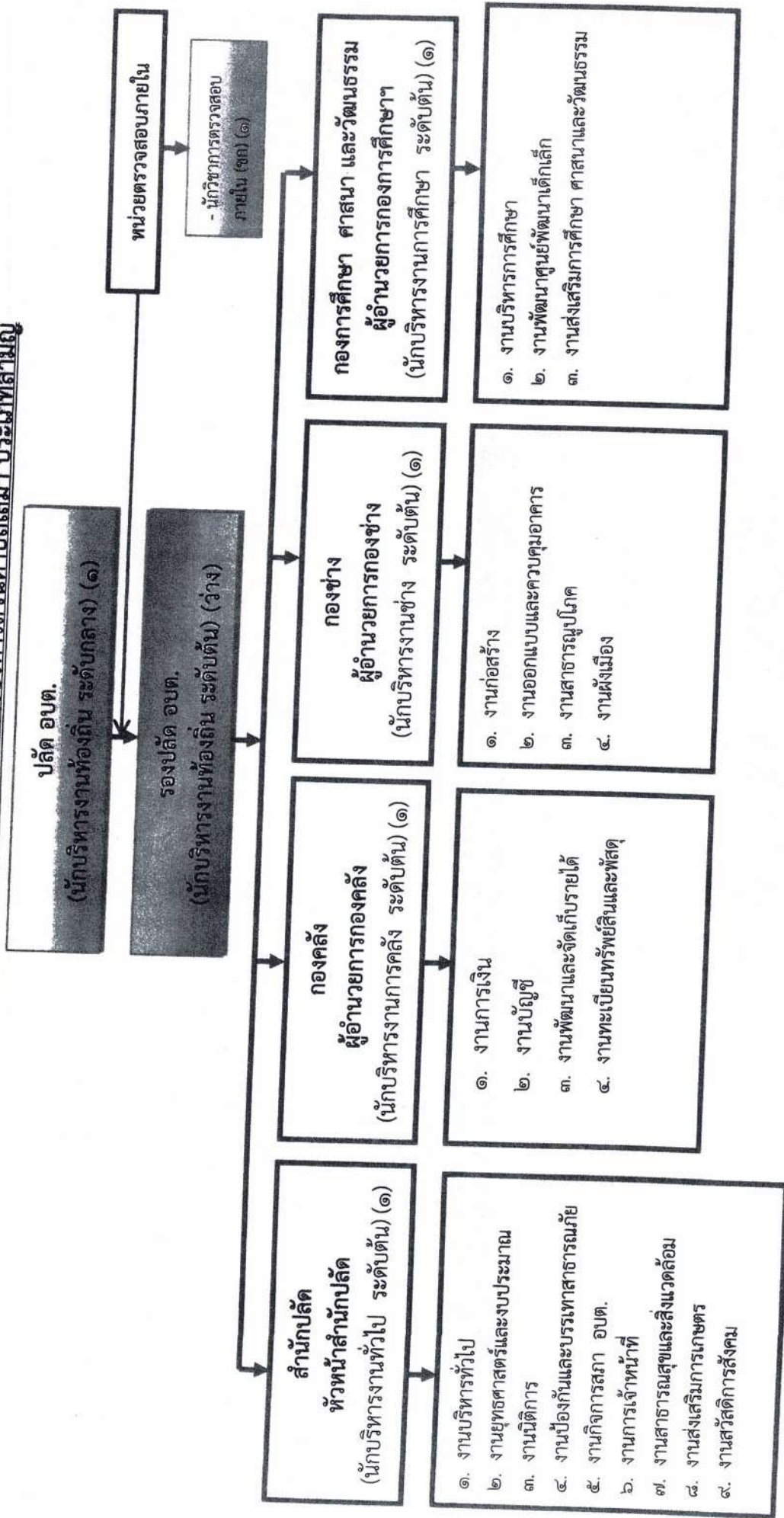


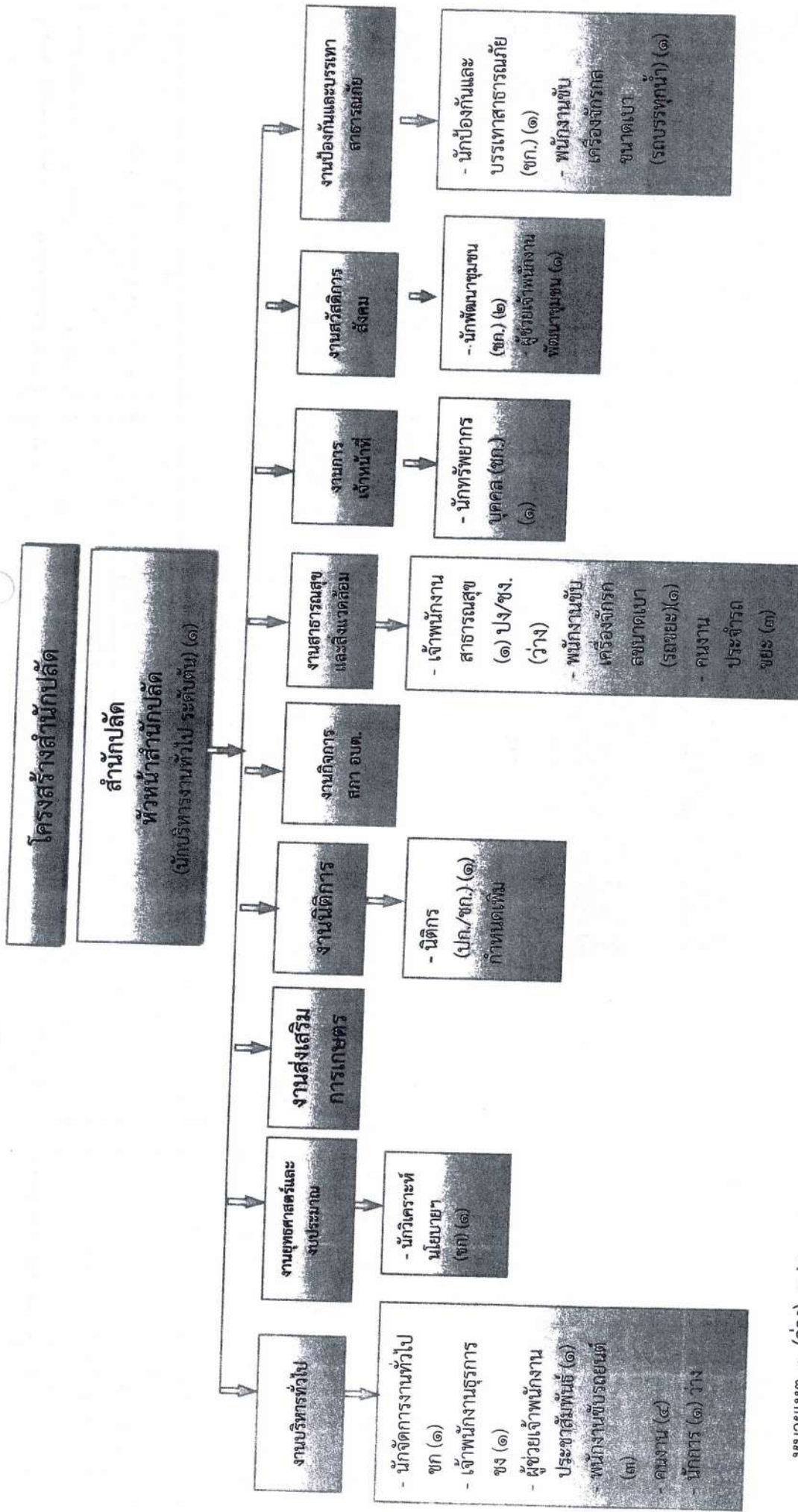
บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา

| ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรรวมทั้งสิ้น (บาท) |              |              | ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (บาท) |              |              | การค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตาม ม.35 |              |              | หมายเหตุ |
|----------------------------------------|--------------|--------------|----------------------------------------|--------------|--------------|----------------------------------|--------------|--------------|----------|
| ปี พ.ศ. 2567                           | ปี พ.ศ. 2568 | ปี พ.ศ. 2569 | ปี พ.ศ. 2567                           | ปี พ.ศ. 2568 | ปี พ.ศ. 2569 | ปี พ.ศ. 2567                     | ปี พ.ศ. 2568 | ปี พ.ศ. 2569 |          |
| 15,159,921                             | 15,614,700   | 16,074,447   | 60,436,500                             | 63,458,325   | 66,631,241   | 25.08                            | 24.61        | 24.12        |          |

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

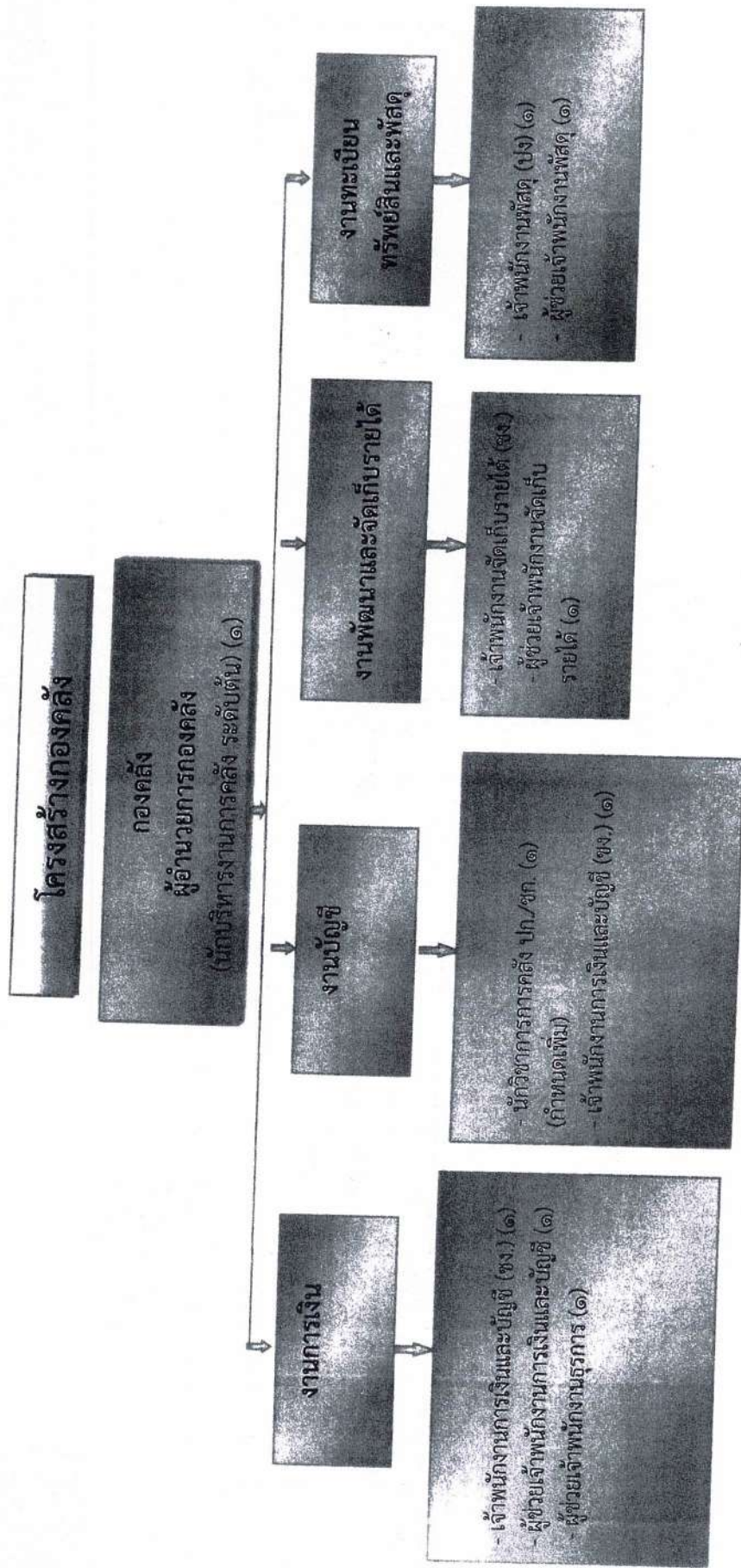
**กรอบโครงสร้างการส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา ประถมสามัญ**





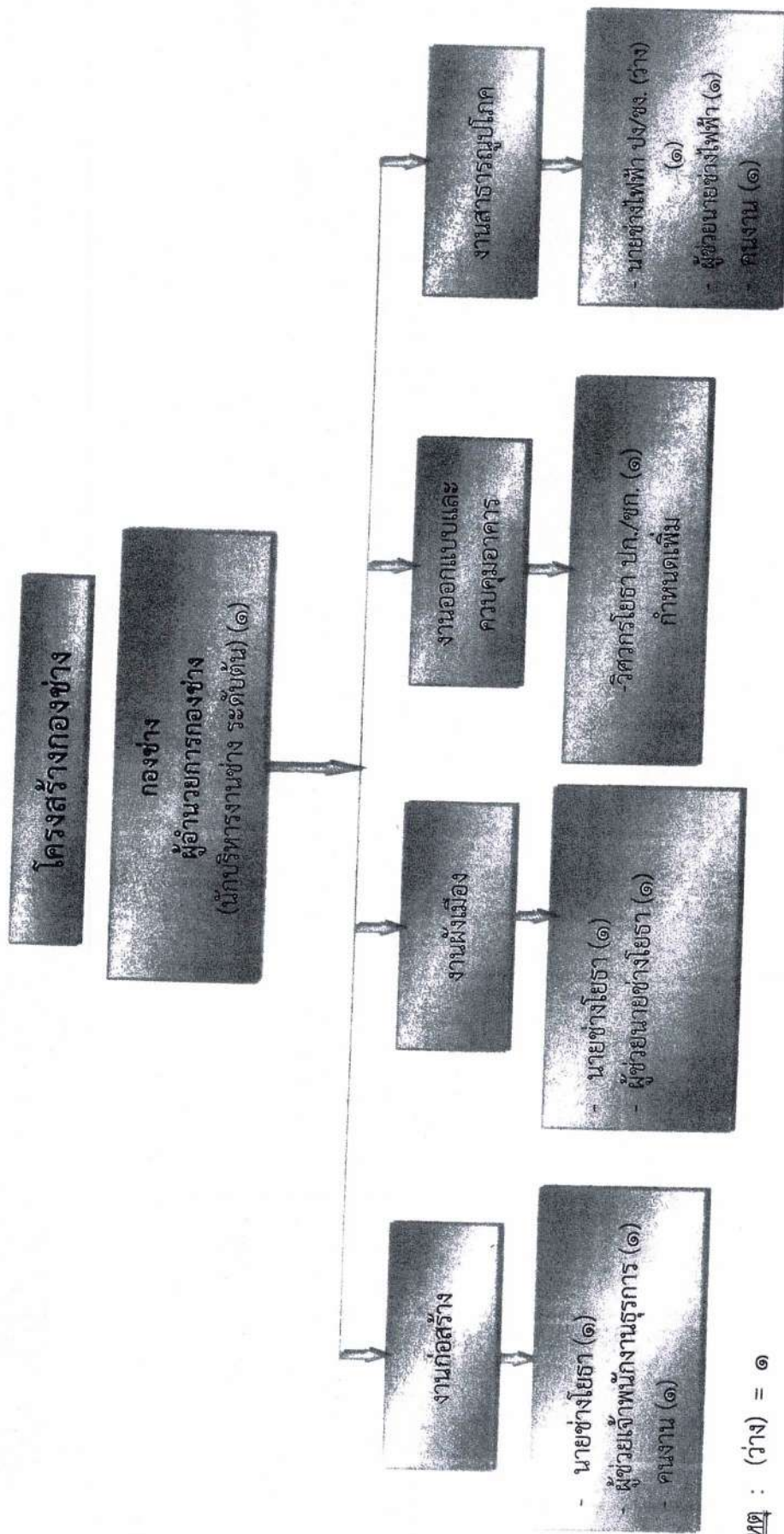
หมายเหตุ : (ว่าง) = ๒

| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ   |                |                |           | ทั่วไป     |          |        | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |        | รวม |
|-------|------------------|------|-----|-----------|----------------|----------------|-----------|------------|----------|--------|--------------|-------------|--------|-----|
|       | ต้น              | กลาง | สูง | ปริมาณการ | ปริมาณการพิเศษ | ปริมาณการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส |              | ภารกิจ      | ทั่วไป |     |
| จำนวน | ๑                | -    | -   | ๖         | -              | -              | -         | ๑          | ๑        | -      | -            | ๕           | ๑๐     | ๒๕  |



หมายเหตุ : (ว่าง) = ๑

| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ    |          |               |           | ทั่วไป     |          |        | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |        | รวม |
|-------|------------------|------|-----|------------|----------|---------------|-----------|------------|----------|--------|--------------|-------------|--------|-----|
|       | ต้น              | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส |              | ภารกิจ      | ทั่วไป |     |
| จำนวน | ๑                | -    | -   | ๑          | -        | -             | -         | ๑          | ๓        | -      | -            | ๔           | -      | ๑๐  |

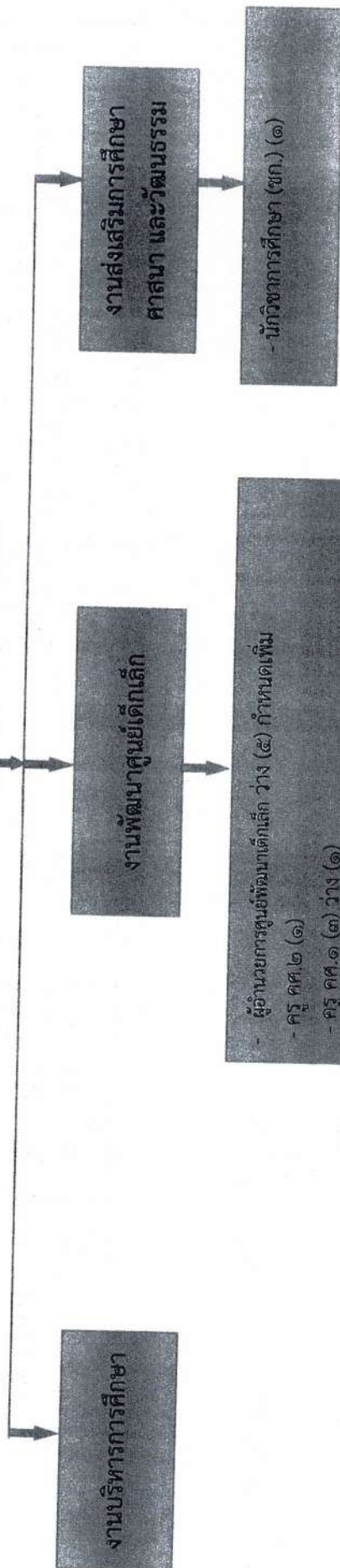


หมายเหตุ : (ว่าง) = ๑

| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ    |          |               |           | ทั่วไป     |          |        | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |        | รวม |
|-------|------------------|------|-----|------------|----------|---------------|-----------|------------|----------|--------|--------------|-------------|--------|-----|
|       | ต้น              | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส |              | ภารกิจ      | ทั่วไป |     |
| จำนวน | ๑                | -    | -   | ๑          | -        | -             | -         | ๑          | ๑        | -      | -            | ๓           | ๒      | ๕   |

# โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (ว่าง)



หมายเหตุ :

| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ    |          |               |           | ทั่วไป     |          |        | ครู |   | พนักงานจ้าง |        | รวม |
|-------|------------------|------|-----|------------|----------|---------------|-----------|------------|----------|--------|-----|---|-------------|--------|-----|
|       | ต้น              | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส | ครู |   | ภารกิจ      | ทั่วไป |     |
| จำนวน | ๖                | -    | -   | -          | ๑        | -             | -         | -          | -        | -      | ๑   | ๑ | ๔           | -      | ๑๕  |

/บัญชีแสดง...

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

| ที่       | ชื่อ-สกุล                       | คุณวุฒิการศึกษา          | กรอบอัตราเก่าเดิม |                                                     |           | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                                     |           | เงินเดือน                  |                     | หมายเหตุ                |  |
|-----------|---------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------------------------------|-----------|----------------------------|---------------------|-------------------------|--|
|           |                                 |                          | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                                             | ระดับ     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                             | ระดับ     | เงินประจำตำแหน่ง           | เงินเพิ่มอื่นๆ      |                         |  |
| ๑         | นายพิริยะ ราตรี                 | รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต | ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑  | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)    | กลาง      | ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑   | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)    | กลาง      | ๕๘๘,๑๒๐ (๕๘,๐๑๐ X ๑๒)      | ๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒) | ๗๕๖,๑๒๐                 |  |
| ๒         | (ว่าง)                          |                          | ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒  | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น       | ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒   | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น       | ๔๐๑,๘๕๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | ๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒) | (ว่างเดิม)<br>๕๕๓,๘๕๐   |  |
| สำนักปลัด |                                 |                          |                   |                                                     |           |                    |                                                     |           |                            |                     |                         |  |
| ๓         | นางสาวนริภานต์ ดีขุนทด          | รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต | ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑  | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)               | ต้น       | ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)               | ต้น       | ๕๐๘,๓๒๐ (๓๕,๑๑๐ X ๑๒)      | ๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒) | ๕๕๓,๓๒๐                 |  |
| ๔         | นางสาวรัชดาภรณ์ แก้วเกียรติพงษ์ | นิติศาสตรมหาบัณฑิต       | ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                            | ชำนาญการ  | ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                            | ชำนาญการ  | ๕๓๕,๓๒๐ (๓๖,๓๑๐ X ๑๒)      |                     | ๕๓๕,๓๒๐                 |  |
| ๕         | นายอาทิตย์ ถีสุงเนิน            | รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต | ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑  | นักจัดการงานทั่วไป                                  | ชำนาญการ  | ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | นักจัดการงานทั่วไป                                  | ชำนาญการ  | ๓๘๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)      |                     | ๓๘๖,๐๐๐                 |  |
| ๖         | นายอรรถพล ทิมอุดม               | รัฐศาสตรมหาบัณฑิต        | ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑  | นักทรัพยากรบุคคล                                    | ชำนาญการ  | ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | นักทรัพยากรบุคคล                                    | ชำนาญการ  | ๕๐๘,๓๒๐ (๓๕,๑๑๐ X ๑๒)      |                     | ๕๐๘,๓๒๐                 |  |
| ๗         | นางสาวสิรินทร เขียวสูงเนิน      | รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต | ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑  | นักพัฒนาชุมชน                                       | ชำนาญการ  | ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | นักพัฒนาชุมชน                                       | ชำนาญการ  | ๓๘๘,๕๐๐ (๓๒,๕๕๐ X ๑๒)      |                     | ๓๘๘,๕๐๐                 |  |
| ๘         | นางสาวสุพิชชา บุรณามงกุฏ        | ครุศาสตรบัณฑิต           | ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒  | นักพัฒนาชุมชน                                       | ชำนาญการ  | ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒   | นักพัฒนาชุมชน                                       | ชำนาญการ  | ๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ X ๑๒)      |                     | ๓๗๖,๐๘๐                 |  |
| ๙         | สืบเอกพงษ์ธร เขียววัลย์         | รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต | ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑  | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                        | ชำนาญการ  | ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                        | ชำนาญการ  | ๓๒๘,๓๒๐ (๒๗,๔๕๐ X ๑๒)      |                     | ๓๒๘,๓๒๐                 |  |
| ๑๐        | (ว่าง)                          |                          |                   |                                                     | ป.ก./ช.ก. | ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๕-๐๐๑ | นิติกร                                              | ป.ก./ช.ก. | ๓๕๕,๓๒๐ (กำหนดเพิ่ม)       |                     | (กำหนดเพิ่ม)<br>๓๕๕,๓๒๐ |  |
| ๑๑        | (ว่าง)                          |                          | ๒๐-๓-๐๑-๔๓๐๑-๐๐๑  | เจ้าพนักงานธุรการ                                   | ป.ม./ช.ง. | ๒๐-๓-๐๑-๔๓๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานธุรการ                                   | ป.ม./ช.ง. | ๒๘๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) |                     | (ว่างเดิม)<br>๒๘๗,๕๐๐   |  |
| ๑๒        | (ว่าง)                          |                          | ๒๐-๓-๐๑-๔๓๐๑-๐๐๑  | เจ้าพนักงานสาธารณสุข                                | ป.ม./ช.ง. | ๒๐-๓-๐๑-๔๓๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานสาธารณสุข                                | ป.ม./ช.ง. | ๒๘๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) |                     | (ว่างเดิม)<br>๒๘๗,๕๐๐   |  |

| ชื่อ-สกุล                      | คุณวุฒิการศึกษา              | การบอกราคากำหนดเดิม |                                             |       | การบอกราคากำหนดใหม่ |                                             |       | เงินประจำตำแหน่ง |                | เงินเดือน                | หมายเหตุ |
|--------------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|-------|---------------------|---------------------------------------------|-------|------------------|----------------|--------------------------|----------|
|                                |                              | เลขที่ตำแหน่ง       | ตำแหน่ง                                     | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง       | ตำแหน่ง                                     | ระดับ | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ |                          |          |
| ๑๓ วาที่ ร.ด.หญิงจิดรา สูงงกข  | ปวส.<br>(เขียนแบบเครื่องกล)  |                     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                |       |                     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                |       |                  |                | ๑๔๔,๔๖๐<br>(๑๒,๐๔๐ X ๑๒) | ๑๔๔,๔๖๐  |
| ๑๔ นางสาวบุญศรีศรี             | บริหารธุรกิจบัณฑิต           |                     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์             |       |                     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์             |       |                  |                | ๑๓๔,๐๐๐<br>(๑๑,๕๐๐ X ๑๒) | ๑๓๔,๐๐๐  |
| ๑๕ นายศราวุธ จ้อยมี            | อุดมพาณิชยศาสตร์             |                     | พนักงานขับรถยนต์                            |       |                     | พนักงานขับรถยนต์                            |       |                  |                | ๑๓๖,๔๐๐<br>(๑๑,๕๐๐ X ๑๒) | ๑๓๖,๔๐๐  |
| ๑๖ นายไกรสร พัดจันทิก          | ประถมศึกษาปีที่ ๖            |                     | พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา<br>(รถบรรทุกน้ำ) |       |                     | พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา<br>(รถบรรทุกน้ำ) |       |                  |                | ๑๖๔,๐๐๐<br>(๑๔,๐๐๐ X ๑๒) | ๑๖๔,๐๐๐  |
| ๑๗ นายวิรัตน์ ประยูรอุดมสุข    | ประถมศึกษาปีที่ ๖            |                     | พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา<br>(รถบรรทุกขยะ) |       |                     | พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา<br>(รถบรรทุกขยะ) |       |                  |                | ๑๑๒,๔๐๐<br>(๙,๕๐๐ X ๑๒)  | ๑๑๒,๔๐๐  |
| ๑๘ นายฤทธิญา มาลัย             | ปวส.(ช่างเทคนิคยาน)          |                     | พนักงานขับรถยนต์                            |       |                     | พนักงานขับรถยนต์                            |       |                  |                | ๑๐๔,๐๐๐<br>(๘,๐๐๐ X ๑๒)  | ๑๐๔,๐๐๐  |
| ๑๙ นายบุญชู สร้อยสูงเนิน       | มัธยมศึกษาปีที่ ๖            |                     | พนักงานขับรถยนต์                            |       |                     | พนักงานขับรถยนต์                            |       |                  |                | ๑๐๔,๐๐๐<br>(๘,๐๐๐ X ๑๒)  | ๑๐๔,๐๐๐  |
| ๒๐ นายทวน พิมพ์                | ประถมศึกษาปีที่ ๖            |                     | คนงานประจำรถขยะ                             |       |                     | คนงานประจำรถขยะ                             |       |                  |                | ๑๐๔,๐๐๐<br>(๘,๐๐๐ X ๑๒)  | ๑๐๔,๐๐๐  |
| ๒๑ นายชาญชัย กอเงินกลาง        | ประถมศึกษาปีที่ ๖            |                     | คนงานประจำรถขยะ                             |       |                     | คนงานประจำรถขยะ                             |       |                  |                | ๑๐๔,๐๐๐<br>(๘,๐๐๐ X ๑๒)  | ๑๐๔,๐๐๐  |
| ๒๒ นายเอกอนันต์ พันธุ์         | ปวส.<br>(ช่างอิเล็กทรอนิกส์) |                     | คนงานประจำรถขยะ                             |       |                     | คนงานประจำรถขยะ                             |       |                  |                | ๑๐๔,๐๐๐<br>(๘,๐๐๐ X ๑๒)  | ๑๐๔,๐๐๐  |
| ๒๓ นางพิลา ขอสสูงเนิน          | ประถมศึกษาปีที่ ๖            |                     | คนงาน                                       |       |                     | คนงาน                                       |       |                  |                | ๑๐๔,๐๐๐<br>(๘,๐๐๐ X ๑๒)  | ๑๐๔,๐๐๐  |
| ๒๔ นางสาววรัญญา โป้สูงเนิน     | สาธารณสุขศาสตร์              |                     | คนงาน                                       |       |                     | คนงาน                                       |       |                  |                | ๑๐๔,๐๐๐<br>(๘,๐๐๐ X ๑๒)  | ๑๐๔,๐๐๐  |
| ๒๕ นางสาวนันทันท์ สร้อยสูงเนิน | บริหารธุรกิจบัณฑิต           |                     | คนงาน                                       |       |                     | คนงาน                                       |       |                  |                | ๑๐๔,๐๐๐<br>(๘,๐๐๐ X ๑๒)  | ๑๐๔,๐๐๐  |

| ข้อมูลส่วนตัว                                 |                          |                  | การขอเงินกู้ใหม่                      |            |                  | เงินต้น                               |            |                               | เงินประจำตำแหน่ง       |                          | หมายเหตุ                |
|-----------------------------------------------|--------------------------|------------------|---------------------------------------|------------|------------------|---------------------------------------|------------|-------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|
| ชื่อ-สกุล                                     | คุณวุฒิการศึกษา          | เลขที่ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                               | ระดับ      | เลขที่ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                               | ระดับ      | เงินเดือน                     | เงินประจำตำแหน่ง       | เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษๆ |                         |
| ๒๖ นางสาวสุติมา สกุลเดช                       | บริหารธุรกิจบัณฑิต       |                  | คนงาน                                 |            |                  | คนงาน                                 |            | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๘,๐๐๐ X ๑๒)       |                        |                          | ๑๐๘,๐๐๐                 |
| ๒๗ (ว่าง)                                     |                          |                  | นักการ                                |            |                  | นักการ                                |            | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๘,๐๐๐ X ๑๒)       |                        |                          | (ว่างเต็ม)<br>๑๐๘,๐๐๐   |
| กองคลัง                                       |                          |                  |                                       |            |                  |                                       |            |                               |                        |                          |                         |
| ๒๘ นางสาวนิภาวรรณ บุญธรรมเจริญ (ว่าง)         | รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต | ๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) | ต้น        | ๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) | ต้น        | ๔๓๕,๕๖๐<br>(๓๔,๖๓๐ X ๑๒)      | ๔๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐ X ๑๒) |                          | ๕๓๕,๕๖๐                 |
| ๓๐ นางนิรดา นันท์ คำผา                        | ศิลปศาสตรบัณฑิต          |                  |                                       |            | ๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการคลัง                        | ป.ก.ช.ก.   | ๓๕๕,๓๒๐<br>(ค่ากลางเงินเดือน) |                        |                          | (กำหนดเพิ่ม)<br>๓๕๕,๓๒๐ |
| ๓๑ นางสาวชฎารัตน์ รุจิรังศิริส บาส (การบัญชี) |                          | ๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี            | ชำนาญงาน   | ๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี            | ชำนาญงาน   | ๓๖๓,๔๘๐<br>(๓๐,๒๘๐ X ๑๒)      |                        |                          | ๓๖๓,๔๘๐                 |
| ๓๒ นางสาวพัชรีย์ ผ่านประดิษฐ์                 | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต    | ๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี            | ชำนาญงาน   | ๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี            | ชำนาญงาน   | ๒๘๕,๘๘๐<br>(๒๓,๘๒๐ X ๑๒)      |                        |                          | ๒๘๕,๘๘๐                 |
| ๓๓ นางรัชชวีวรรณ พงษ์บุรี                     | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต    | ๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้              | ชำนาญงาน   | ๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้              | ชำนาญงาน   | ๒๘๕,๘๘๐<br>(๒๓,๘๒๐ X ๑๒)      |                        |                          | ๒๘๕,๘๘๐                 |
| ๓๔ นางมนต์ธิดา ไชยดี                          | รัฐศาสตรบัณฑิต           | ๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ                      | ปฏิบัติงาน | ๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ                      | ปฏิบัติงาน | ๒๔๐,๔๘๐<br>(๒๐,๐๔๐ X ๑๒)      |                        |                          | ๒๔๐,๔๘๐                 |
| ๓๕ นางสาวชญาภา บุญพันธ์                       | ปวส.(การตลาด)            |                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ              |            |                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ              |            | ๑๖๘,๓๒๐<br>(๑๔,๐๒๐ X ๑๒)      |                        |                          | ๑๖๘,๓๒๐                 |
| ๓๖ นางสาวศรัทธา ชาติ                          | บริหารธุรกิจบัณฑิต       |                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ               |            |                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ               |            | ๑๓๘,๐๐๐<br>(๑๑,๕๐๐ X ๑๒)      |                        |                          | ๑๓๘,๐๐๐                 |
| ๓๗ นางอมรรัตน์ จันทะโยธา                      | บริหารธุรกิจบัณฑิต       |                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้       |            |                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้       |            | ๑๓๘,๐๐๐<br>(๑๑,๕๐๐ X ๑๒)      |                        |                          | ๑๓๘,๐๐๐                 |
|                                               |                          |                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี     |            |                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี     |            | ๑๕๕,๖๔๐<br>(๑๖,๒๒๐ X ๑๒)      |                        |                          | ๑๕๕,๖๔๐                 |

| ที่                           | ชื่อ-สกุล             | คุณวุฒิการศึกษา      | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                                                 | ระดับ    | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                                                 | ระดับ    | เงินเดือน                  | เงินประจำตำแหน่ง    |            | หมายเหตุ             |
|-------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|---------------------|------------|----------------------|
|                               |                       |                      | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                                         |          | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                                         |          |                            | เงินประจำตำแหน่ง    | เงินอื่น ๆ |                      |
| กองช่าง                       |                       |                      |                    |                                                                 |          |                    |                                                                 |          |                            |                     |            |                      |
| ๓๘                            | (ว่าง)                |                      | ๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)                           | ต้น      | ๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)                           | ต้น      | ๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | ๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒) |            | (ว่างเดิม) ๕๓๕,๖๐๐   |
| ๓๙                            | (ว่าง)                |                      |                    |                                                                 | -        | ๒๐-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑   | วิศวกรโยธา                                                      | ป.ก./ท.  | ๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน) |                     |            | (กำหนดเพิ่ม) ๓๕๕,๓๒๐ |
| ๔๐                            | นายภวัตร ชันดีโสภณ    | ปวส.(ช่างโยธา)       | ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑   | นายช่างโยธา                                                     | ชำนาญงาน | ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑   | นายช่างโยธา                                                     | ชำนาญงาน | ๓๕๒,๐๘๐ (๒๔,๓๔๐ x ๑๒)      |                     |            | ๓๕๒,๐๘๐              |
| ๔๑                            | (ว่าง)                |                      | ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑   | นายช่างไฟฟ้า                                                    | ป.ก./ท.  | ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑   | นายช่างไฟฟ้า                                                    | ป.ก./ท.  | ๒๔๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) |                     |            | (ว่างเดิม) ๒๔๗,๕๐๐   |
| ๔๒                            | นายศิลากร ดุชนอด      | ปวส.(ช่างไฟฟ้ากำลัง) |                    | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                             | -        |                    | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                             | -        | ๑๖๘,๐๐๐ (๑๔,๐๐๐ x ๑๒)      |                     |            | ๑๖๘,๐๐๐              |
| ๔๓                            | นายปฐภักดิ์ ทศธรรม    | ปวส.(ช่างโยธา)       |                    | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                              | -        |                    | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                              | -        | ๑๕๐,๖๐๐ (๑๒,๕๕๐ x ๑๒)      |                     |            | ๑๕๐,๖๐๐              |
| ๔๔                            | นางสาวปวีณา บุญใหญ่   | รัฐศาสตรบัณฑิต       |                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                        | -        |                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                        | -        | ๒๐๕,๒๐๐ (๑๗,๑๐๐ x ๑๒)      |                     |            | ๒๐๕,๒๐๐              |
| ๔๕                            | นางสาววิมลวิภา ฤทธิพร | มัธยมศึกษาปีที่ ๖    |                    | คนงาน                                                           | -        |                    | คนงาน                                                           | -        | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)       |                     |            | ๑๐๘,๐๐๐              |
| ๔๖                            | นายสนธิ์ ปลั่งกลาง    | มัธยมศึกษาปีที่ ๗    |                    | คนงาน                                                           | -        |                    | คนงาน                                                           | -        | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)       |                     |            | ๑๐๘,๐๐๐              |
| กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม |                       |                      |                    |                                                                 |          |                    |                                                                 |          |                            |                     |            |                      |
| ๔๗                            | (ว่าง)                |                      | ๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น      | ๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น      | ๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | ๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒) |            | (ว่างเดิม) ๕๓๕,๖๐๐   |
| ๔๘                            | นางสาวปวีศา สิริธม    | ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต  | ๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑   | นักวิชาการศึกษา                                                 | ชำนาญการ | ๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑   | นักวิชาการศึกษา                                                 | ชำนาญการ | ๔๐๘,๓๒๐ (๓๔,๓๖๐ x ๑๒)      |                     |            | ๔๐๘,๓๒๐              |

