



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																		
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง																		
นโยบายการสรรหาและ คัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสาย ปฏิบัติ	-ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าง -ไม่มีการสรรหาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล มาแทนตำแหน่งว่างเนื่องจากไม่มีตำแหน่งว่าง																		
นโยบายด้านบริหารผล การปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ผลดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th><th>พนักงาน องค์การบริหาร ส่วนตำบล(คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๔</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๑๙</td><td>๒๕</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td><td>๑</td><td>๐</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	ระดับการ ประเมิน	พนักงาน องค์การบริหาร ส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๔	๐	ระดับดีมาก	๑๙	๒๕	ระดับดี	๐	๐	ปรับปรุง	๑	๐			
ระดับการ ประเมิน	พนักงาน องค์การบริหาร ส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง (คน)																		
ระดับดีเด่น	๔	๐																		
ระดับดีมาก	๑๙	๒๕																		
ระดับดี	๐	๐																		
ปรับปรุง	๑	๐																		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นายพิริยะ ราศรี ตำแหน่ง ปลัด อบต. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นายมานิชญ์ เรือนสร้อย ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ๒.นายภาวัต ชันติโสภณ ตำแหน่ง นายช่างโยธา หลักสูตร การจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในหนังสือชักซ้อมการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ และรูปแบบจำแนกงบประมาณฉบับใหม่ ประกอบแนวทางปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-laas ใหม่ รุ่นที่ ๔ โรงแรมภูริญา จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑,นางสาวนริกันต์ ดีขุนทด ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
	-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นายอรรคพล ทิมอุดม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๓ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๐ ราย

	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย	
นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น -จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหารจำนวน ๑ ครั้ง

สรุป ผลการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

ปัญหาและอุปสรรค

-นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ มีงบประมาณไม่เพียงพอในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ครบทุกตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ

-เห็นควรตั้งงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรให้เพียงพอ เหมาะสม