

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน**

<p>แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ เมษายน ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๑-๒) หน่วยงานที่ประเมิน กองคลัง</p>	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การจัดซื้อจัดจ้าง
โอกาส/ความเสี่ยง	<p>๑. การใช้ดุลพินิจในการอนุมัติ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ไม่วางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับงานหรือผู้เสนอราคา</p> <p>๓. ไม่ประกาศเผยแพร่เชิญชวนให้กับผู้ขาย ผู้รับจ้างผ่านเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p>
ผลการดำเนินงาน	<p>๑. จัดทำประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ พร้อมประกาศให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ</p> <p>๒. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมประกาศให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ</p> <p>๓. จัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมประกาศให้บุคคลภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ</p> <p>๔. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงานทราบ</p>

## การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ <b>๑๕</b> เมษายน ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๑-๒) หน่วยงานที่ประเมิน สำนักงานปลัด	
<b>ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง</b>	การยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน
<b>โอกาส/ความเสี่ยง</b>	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
<b>สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง</b>	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ) .....
<b>ผลการดำเนินงาน</b>	๑. จัดทำประกาศมาตรการเรื่องข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ฝั่งแสดงขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ณ จุดให้บริการที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ๓. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงานทราบ